



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM. KSIĘCIA KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO

INOWROCŁAW 2017

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego z siedzibą w **Inowrocławiu**, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią utworzoną na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 grudnia 2008 r. – DSW-3-02-6022-30/08.
2. Siedzibą uczelni jest miasto **Inowrocław**.
3. Uczelnia działa w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - 2) przepisy niniejszego statutu.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Uczelnia może posiadać godło oraz sztandar.
6. Uczelnia może używać skrótu „WSP”
7. W kontaktach zagranicznych Uczelnia może używać nazwy: Higher School of Business.
8. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, a w zakresie określonym w statucie, założyciel.

§ 2

1. Założycielem uczelni jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, zwana dalej założycielem.
2. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) powoływanie i odwoływanie członków konwentu;
 - 3) a) podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania zmiany nazwy uczelni i realizacja tych uchwał;
b) występowanie z wnioskiem do ministra o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany siedziby uczelni;

- 4) podjęcie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do związku uczelni;
- 5) wyrażanie zgody na zaciągnięcie zobowiązań, nabywanie nieruchomości i ruchomości w kwocie przekraczającej 100 000 (sto tysięcy) złotych;
- 6) wykonywanie innych kompetencji wymienionych w ustawie i niniejszym statucie;
- 7) podjęcie decyzji o likwidacji uczelni.

§ 3

1. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Uczelnia pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
3. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umocnienie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków pełnego udziału w procesie kształcenia;
 - 8) monitorowanie kariery zawodowej absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów.

§ 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;

- 2) prowadzenie studiów podyplomowych w zakresie obszarów kształcenia z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię;
- 3) prowadzenie kursów dokształcających stosownie do potrzeb rynku pracy i możliwości dydaktycznych;
- 4) prowadzenie działalności badawczej, specjalistycznej i doradczej;
- 5) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez kanclerza, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez założyciela.

§ 6

Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze, na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.

§ 7

Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

Rozdział 2

Organy uczelni

§ 8

1. Organami kolegiałnymi uczelni są:

- 1) senat;
 - 2) konwent;
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
- 1) kanclerz;
 - 2) rektor;
 - 3) dziekani;

§ 9

1. W skład Senatu uczelni wchodzi osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jak również na podstawie umów cywilno-prawnych:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) kanclerz;
 - 3) prorektor;
 - 4) dziekan i prodziekani;
 - 5) przedstawicieli Konwentu – 2 osoby;
 - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – 2 osoby;
 - 7) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – 2 osoby;
 - 8) przedstawiciel pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu uczelni z głosem doradczym inne osoby.
3. Członkowie senatu wymienieni w :
 - 1) ust. 1 pkt. 6 i 7 - powoływani są przez Konwent na wniosek rektora;
 - 2) ust. 1 pkt. 8 – powoływany jest przez Konwent na wniosek kanclerza;
 - 3) ust. 1 pkt. 9 – pochodzą z wyboru, jednakże na okres nie dłuższy aniżeli czas trwania kadencji senatu. Tryb i zasady wyboru określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 10

1. Kadencja senatu trwa trzy lata, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 3 pkt. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie uczelni określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
 - 2) śmierci;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Konwent może odwołać członka senatu przed upływem kadencji jedynie w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa;
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza senat uchwałą.
7. Obsadzenia wakującego mandatu nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji senatu pozostało mniej niż sześć miesięcy, a liczebność senatu nie jest mniejsza niż trzy czwarte jego statutowego składu.
8. W przypadku wakatu w składzie senatu, w grupie przedstawicieli studentów, wakujący mandat obsadzany jest w trybie i na zasadach przewidzianych w § 9 ust. 3 pkt. 3.

§ 11

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) Ustalanie głównych kierunków działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni.

- 2) zatwierdzanie regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych i regulaminu biblioteki;
- 3) opiniowanie zasad przyjęć na studia oraz opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia;
- 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora.
- 5) zatwierdzanie, przedłożonych przez Kanclerza, rocznych sprawozdań finansowych Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- 6) uchwalanie regulaminu studiów.
- 7) ustalanie wytycznych do planów studiów, studiów podyplomowych oraz programów kształcenia.
- 8) określanie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się w tym, zasady warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
- 9) uchwalanie strategii rozwoju uczelni, po uprzednim zatwierdzeniu przez Konwent.
- 10) dbanie o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia.
- 11) uchwalanie programów kształcenia i planów studiów;
- 12) opiniowanie na wniosek kanclerza decyzji o podjęciu procedury zmierzającej do utworzenia nowego kierunku studiów lub nowego wydziału oraz likwidacji istniejących kierunków;
- 13) tworzenie i znoszenie specjalności na kierunkach studiów, po uzyskaniu zgody Konwentu;
- 11) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem;
- 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza albo 30% statutowej liczby członków senatu;
- 13) uchwalanie regulaminu obrad senatu;
- 14) inne kompetencje przysługujące Senatowi na podstawie przepisów ustawy o ile statut nie stanowi inaczej.

2. Senat pełni funkcje rady wydziału.

§ 12

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określić przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Pisemne imienne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na tydzień przed tym terminem. Zawiadomienie może być wysłane również pocztą elektroniczną po otrzymaniu na to pisemnej zgody członka senatu.
5. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
6. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje kanclerz.

§ 13

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor lub pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona. Posiedzeniom, na których ocenia się działalność rektora przewodniczy prorektor lub kanclerz. Posiedzeniu zwołanym zgodnie z § 12 ust. 6 przewodniczy kanclerz.
2. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członków senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
3. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje ustalając ich skład i zakres działania.
4. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji senatu.
5. Przewodniczącego i członków komisji wybiera się z pośród członków senatu, który ją powołał.
6. Skład komisji może być poszerzony o kandydatów zgłoszonych przez założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
7. Tryb działania stałych komisji określają regulaminy uchwalone przez senat.
8. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych;
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.

9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.

10. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z ustawą, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który podejmie ostateczną decyzję.

§ 14

1. Konwent jest najwyższym organem kolegiальnym Uczelni decydującym i kontrolującym działalność Uczelni.

2. W skład konwentu wchodzi:

- 1) kanclerz;
- 2) wicekanclerz;
- 3) rektor;
- 4) 4 do 7 przedstawicieli powoływanych i odwoływanych przez założyciela;

3. Pracami konwentu kieruje kanclerz jako przewodniczący.

4. Przewodniczący konwentu, po wcześniejszym uzgodnieniu z członkami konwentu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach z głosem doradczym inne osoby.

§ 15

1. Do kompetencji konwentu należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych i ich zastępców, po zasięgnięciu opinii odpowiednich organów kolegialnych uczelni;
- 2) powoływanie na wniosek rektora członków senatu spośród pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni;
- 3) powoływanie na wniosek kanclerza członków senatu spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi

- 4) wyrażanie zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 5) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych;
- 6) wyrażanie zgody na tworzenie i znoszenie specjalności na kierunkach studiów
- 7) wyrażanie zgody na powoływanie i znoszenie kierunków studiów
- 8) uchwalanie oraz aktualizowanie i zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 9) nadzorowanie i kontrolowanie działalności rzeczowo-finansowej uczelni;
- 10) ustalanie na wniosek kanclerza rozmiarów kształcenia oraz zatwierdzanie zasad rekrutacji;
- 11) podejmowanie decyzji o złożeniu do ministra wszelkich wniosków dotyczących przekształcenia uczelni zgodnie z przepisami ustawy;
- 12) ustalanie wysokości i zasad wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 13) kreowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwoju uczelni;
- 14) kontrola i ocena jednostek organizacyjnych uczelni;
- 15) powoływanie spośród członków konwentu przedstawicieli wchodzących w skład Senatu;
- 16) czuwanie nad właściwą realizacją misji uczelni;
- 17) wnioskowanie do założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji;
- 18) uchwalanie regulaminu obrad konwentu;
- 19) uchwalanie regulaminu organizacyjnego uczelni i dokonywania w nim zmian;
- 20) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni.

2. Uchwały konwentu w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5, wymagają zatwierdzenia przez kanclerza.

§ 16

1. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje kanclerz w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzenia nadzwyczajne konwentu zwołuje kanclerz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków konwentu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określić przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być

zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Posiedzeniom konwentu przewodniczy kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Uchwały konwentu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ składu konwentu. W wypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Do konwentu stosuje się odpowiednio postanowienia § 10, § 12 ust. 1 i 3-5 oraz § 13 ust. 2, 8 i 10.

§ 17

1. Rektora powołuje i odwołuje Konwent na wniosek Kanclerza lub z własnej inicjatywy.

2. Kadencja rektora trwa trzy lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, z zastrzeżeniem Art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Osoba sprawująca funkcję rektora może ją pełnić dowolną liczbę kadencji.

4. Konwent może odwołać rektora w trakcie trwania kadencji w przypadku :

1) naruszenia przepisów prawa;

2) naruszenia przepisów niniejszego statutu;

3) ciężkiej choroby;

4) działania wbrew interesom uczelni;

5) zrzeczenia się funkcji;

6) utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję.

5. W powyższych przypadkach nie jest wymagane zasięgnięcie opinii, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 1.

6. Obowiązki pracodawcy w stosunku do rektora pełni osoba wskazana przez konwent.

§ 18

1. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i jest przełożonym pracowników i studentów.

2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją roku

akademickiego i działalnością dydaktyczną uczelni za wyjątkiem spraw powierzonych kompetencji innych organów uczelni i założyciela.

3. Rektor w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom.
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni
- 3) składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli i reprezentuje ją w sprawach naukowo-dydaktycznych.
- 4) składa do ministra wszelkie wnioski dotyczące przekształcenia uczelni zgodnie z przepisami ustawy;
- 5) opracowuje projekty: regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych i przedkłada je do zatwierdzenia przez senat;
- 6) przygotowuje i przedkłada do zaopiniowania przez senat plany i programy studiów, zasady rekrutacji oraz do zatwierdza regulamin prac biblioteki i regulamin rekrutacji;
- 7) sprawuje nadzór na wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 8) wprowadza w życie plany i programy studiów, regulamin studiów, regulamin pracy biblioteki i regulamin rekrutacji;
- 9) podejmuje decyzje, po uzyskaniu zgody senatu, o uruchomieniu kursów dokształcających;
- 10) składa sprawozdania senatowi ze swej działalności i działalności uczelni za okres roku;
- 11) składa właściwemu ministrowi:
 - zaopiniowane przez senat roczne sprawozdanie z działalności Uczelni,
 - informację na temat pomocy materialnej dla studentów i doktorantów,
 - informację o wykonaniu planu rzeczowo-finansowego,
 - przedkłada plan rzeczowo-finansowy na następny rok,
- 12) opracowuje organizację roku akademickiego;
- 13) odpowiada za merytoryczny przebieg procesu dydaktycznego;
- 14) rozpatruje odwołania od decyzji dziekana;
- 15) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego i komisje dyscyplinarne;

- 16) przygotowuje i przedkłada do uchwalenia przez senat pierwszy regulamin samorządu studenckiego;
 - 17) sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą Uczelni.
 - 18) sprawuje nadzór nad przebiegiem dokonywania oceny nauczycieli akademickich we współpracy z Kanclerzem.
 - 19) powołuje Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Studentów.
 - 20) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.
 - 21) uchyla uchwały samorządu studenckiego, jeżeli są one niezgodne z przepisami ustawy, statutem lub regulaminem stadiów.
 - 22) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
 - 23) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjnych Uczelni, po zasięgnięciu opinii Konwentu i Senatu.
 - 24) wykonuje inne uprawnienia określone w ustawie o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej
4. Rektor składa konwentowi zaopiniowane przez senat roczne sprawozdanie z działalności uczelni.
 5. Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza wyrażonej na piśmie.
 6. Rektor może działać przy pomocy prorektora powoływanego i odwoływanego przez konwent na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
 7. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji prorektora określa rektor.
 8. Do funkcji prorektora stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 2-5.

§ 19

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez Konwent.
2. Kadencja kanclerza trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Do funkcji kanclerza stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 3 - 6.
4. Kanclerz jest kierownikiem uczelni jako zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

5. Kanclerz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach, które nie są zastrzeżone przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów i założyciela.
6. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla konwentu i założyciela.
7. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą założyciela;
 - 2) wnioskowanie do konwentu o wyrażenie zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych uczelni;
 - 3) wnioskowanie do konwentu w sprawie powołania członków senatu spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 4) wnioskowanie do konwentu o wyrażenie zgody na tworzenie i znoszenie kierunków studiów;
 - 5) wnioskowanie do konwentu o wyrażenie zgody na tworzenie i znoszenie specjalności na kierunkach studiów;
 - 6) wnioskowanie do konwentu o wyrażenie zgody na powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 7) **przygotowywanie i wprowadzanie w życie po uchwaleniu przez konwent regulaminu organizacyjnego oraz innych regulaminów szczegółowo określających strukturę organizacyjną uczelni, regulaminu wynagrodzeń i regulaminu pracy;**
 - 8) nadzór nad przygotowaniem planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz przedstawianie planu do uchwalenia przez konwent;
 - 10) wydawanie w porozumieniu z rektorem regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni;
 - 11) zawieranie umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych;
 - 12) tworzenie po zasięgnięciu opinii konwentu ciał doradczych i powoływanie ich składu osobowego;
 - 13) rozstrzyganie wszelkich kwestii związanych z obowiązkami finansowymi studentów;
 - 14) koordynowanie działalności wydawniczej i promocyjnej uczelni;

15) w porozumieniu z rektorem zawieranie umów o współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi;

16) pozyskiwanie majątku uczelni i troska o prawidłową jego eksploatację;

17) zawieszanie uchwał konwentu, przy odpowiednim stosowaniu postanowień § 13 ust. 10 statutu.

18) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.

8. Wicekanclerz jest powoływany i odwoływany przez Konwent na wniosek Kanclerza.

9. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji wicekanclerza określa kanclerz.

10. Do funkcji wicekanclerza stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 2- 5.

§ 20

1. Dziekana powołuje i odwołuje konwent, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Do funkcji dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 2- 5.

3. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, dla której uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

4. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.

5. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów uczelni.

6. Dziekan w szczególności:

1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego dokumentację na wydziale;

2) odpowiada za realizację planów studiów i programów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów;

3) sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczno-organizacyjny nad pracą dziekanatu;

4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i może brać udział w ich posiedzeniach;

5) występuje do kanclerza z wnioskiem o zatrudnienie i zwolnienie pracowników wydziału;

6) podejmuje decyzje w sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów;

- 7) występuje do kanclerza z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału;
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału;
- 9) ustala szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział;
- 10) nadzoruje studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz organizuje seminaria, konferencje i kongresy;
- 11) zarządza przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- 12) wykonuje uchwały senatu i kanclerza dotyczące funkcjonowania wydziału;
- 13) wykonuje inne zadania określone w ustawie, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.

§ 21

1. W wydziale może być powołanych nie więcej niż dwóch prodziekanów. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekana powołuje i odwołuje konwent na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji prodziekana ustala dziekan.
4. Do funkcji prodziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 2- 5.

§ 22

W przypadku odwołania przed upływem kadencji osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy, przez czas pozostały do końca kadencji, funkcje te pełni osoba powołana przez konwent w trybie § 12 ust. 1 pkt. 1.

Rozdział 3

Organizacja uczelni

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziały są tworzone, znoszone i przekształcane przez rektora po wyrażeniu zgody przez konwent.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

§ 24

1. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, studia i pracownie, które uczestniczą w procesie dydaktycznym.
2. Instytut może być utworzony gdy będą w nim zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
5. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium może być utworzone jeśli zatrudnionych w nim będzie minimum 2 specjalistów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
6. Pracownia może być utworzona jeżeli zatrudniony w niej jest przynajmniej jeden specjalista z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
7. Jednostki organizacyjne uczelni są przekształcane albo likwidowane gdy ustały powody dla których zostały utworzone;
8. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz w porozumieniu z dziekanem, za zgodą konwentu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje kanclerz z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
9. Zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych wydziału ustalają ich regulaminy nadawane przez rektora w porozumieniu z dziekanem, po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 25

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię, oraz po uzyskaniu zgody dyrektora biblioteki osoby nie będące pracownikami ani studentami uczelni.
3. W związku z funkcjonowaniem na uczelni systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania, numer PESEL.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa regulamin biblioteki nadawany przez rektora.

§ 26

1. Biblioteką kieruje dyrektor, powołany przez rektora, w porozumieniu z kanclerzem.
2. Zakres obowiązków i szczegółowe kompetencje dyrektora biblioteki określa rektor.
3. Organem opiniodawczym i nadzorczym w zakresie działania biblioteki jest rada biblioteczna.
4. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) po jednym z każdego kierunku studiów nauczyciel akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 4) przedstawiciel pracowników, których stanowisko na uczelni jest związane z działalnością biblioteczną;
 - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki.
5. Członkowie rady bibliotecznej, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4, powoływani są przez rektora.
6. Do zadań rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupu książek i czasopism;
 - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełnienia zasobu książek i czasopism;
 - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;

4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

Rozdział 4

Administracja, mienie i finanse uczelni

§ 27

1. Administracją i gospodarką uczelni kieruje kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w granicach zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą założyciela.
2. Za czynności zwykłego zarządu uważa się rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartości do 100 000 zł (sto tysięcy złotych).
3. Funkcjonowanie administracji uczelni określa regulamin organizacyjny, nadany przez konwent.

§ 28

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Źródłami finansowania uczelni są w szczególności:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością dydaktyczną;
 - 2) wpływy z opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
 - 3) wpływy z jednorazowych opłat za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, ustalonych w Regulaminie opłat uchwalonym przez konwent;
 - 4) wpływy z wyodrębnionej działalności gospodarczej, prowadzonej zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego statutu;
 - 5) dochody z działalności badawczej, specjalistycznej i doradczej;
 - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego);
 - 7) budżet państwa;
 - 8) budżet jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 9) darowizny założyciela;
 - 10) przychody z lokat bankowych, obligacji, akcji i innych praw;

11) inne źródła zgodne z przepisami prawa.

§ 29

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
2. Ze środków uczelni tworzone są fundusze celowe, w tym m.in. własny fundusz stypendialny.
3. Zasady tworzenia i wykorzystywania własnego systemu stypendialnego określa kanclerz w porozumieniu z rektorem.
4. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy zgodne z uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział 5

Pracownicy uczelni

§ 30

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 31

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczyciela akademickiego określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie posiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 32

1. Stosunek pracy z pracownikami uczelni nawiązuje kanclerz w drodze umowy o pracę lub mianowania.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składa kanclerzowi dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej. Kanclerz może zatrudniać nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Umowę o pracę rozwiązuje kanclerz zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
4. Stosunek pracy na podstawie mianowania rozwiązuje kanclerz na zasadach określonych w ustawie.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§ 33

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania może nastąpić wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy i tylko pod warunkiem, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
2. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Mianowania, na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje założyciel na wniosek senatu uczelni.
4. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
5. Przepisy ust. 4 mogą mieć zastosowanie także w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy w uczelni nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę.

§ 34

1. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni na uczelnianej tablicy ogłoszeń lub może być zamieszczone na stronie internetowej uczelni.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie stanowiska;
 - 2) wymogi stawiane kandydatom;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów;

5) termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, powołana przez rektora, w skład której wchodzi dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej uczelni jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku nie niższym niż stanowisko, którego dotyczy konkurs.

4. W postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:

1) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową

2) udokumentowany dorobek naukowy i dydaktyczny

3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni wyższej

5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Ostateczną decyzję o mianowaniu podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji.

6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 35

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.

3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla podratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych, trwającego co najmniej 6 miesięcy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przedłużone przez kanclerza po zasięgnięciu opinii rektora i kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Przedłużenie nie może przekroczyć 3 lat.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez kanclerza po zasięgnięciu opinii rektora i kierownika jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Skrócenie okresów, o których mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje senat.

§ 36

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich w Uczelni wynosi:
 - 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych - od 120 do 360 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych - od 120 do 500 godzin dydaktycznych,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych - od 240 do 600 godzin dydaktycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach wynikających z powierzenia ważnych dla uczelni zadań kanclerz może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla danej osoby, poniżej dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.
4. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych osobom, o których mowa w ust. 3, udzielane jest na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań. W czasie tym osoby, o których mowa w ust. 3 nie mogą prowadzić zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan wydziału, w którym dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 37

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom co najmniej raz na dwa lata lub na wniosek dziekana.
2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 6) podnoszenie własnych kwalifikacji;

7) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.

8) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach;

9) działalność na rzecz regionu;

10) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

3. Oceny dokonuje dziekan na podstawie opinii własnej, opinii bezpośredniego przełożonego, opinii studentów wyrażonej w specjalnych ankietach lub innej formie pisemnej, wyników hospitacji zajęć oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o całokształcie działalności.

4. Ocena wraz z uzasadnieniem jest przekazywana na piśmie ocenianemu.

5. Od doręczonej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty złożenia odwołania.

6. Rektor może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

7. Oceny nauczycieli akademickich dziekan przedstawia rektorowi.

8. Dwie kolejne oceny negatywne stanowią podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.

§ 38

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.

2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim określa kanclerz w porozumieniu z rektorem lub dziekanem.

4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu, i po uzyskaniu zgody kanclerza.

5. Nauczyciele akademicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 4 nie mogą wykonywać w tym czasie pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

6. Po zasięgnięciu opinii rektora lub dziekana, kanclerz może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego na podstawie umotywowanego wniosku.

7. Pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi, urlopów udziela kanclerz w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu pracy.

§ 39

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków : trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.

3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat na kadencję równą kadencji senatu. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.

4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

5. Członkami komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana , prodziekana.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 40

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

2. Studia w uczelni może podjąć osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

3. Studia w uczelni są odpłatne.

4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala konwent.

5. Wykłady w uczelni są zamknięte. Osoby spoza uczelni mogą uczestniczyć w wykładach za zgodą właściwego dziekana.

§ 41

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora pod przewodnictwem dziekana. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, a decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan wydziału.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej lub decyzji dziekana przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, do odwoławczej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora.
3. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku odwoławczej komisji rekrutacyjnej.
4. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

§ 42

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i umową pisemną zawartą między uczelnią a studentem, dotyczącą warunków odpłatności za studia oraz innymi zarządzeniami władz uczelni.

2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego będę:

- wytrwale zdobywał wiedzę i rozwijał własną osobowość;
- godnie reprezentował uczelnię;
- dociekał prawdy, głosił ją oraz dawał jej świadectwo swoim postępowaniem;
- odnosił się z szacunkiem do władz uczelni, nauczycieli akademickich i społeczności akademickiej;
- przestrzegał regulaminów i panujących w uczelni obyczajów;
- przestrzegał zasad etyki i tolerancji;
- służył swą wiedzą i zaangażowaniem Polsce i jej sprawom publicznym.

§ 43

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

§ 44

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

§ 45

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez rektora przewodniczący, który jest zawsze nauczycielem akademickim;
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora;
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Funkcje członków obu komisji nie mogą być łączone.
4. Komisje o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

5. Mandat członka komisji, o której mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem, z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

6. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust.1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.

8. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

9. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 46

1. Rektor jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. W sprawach utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni mają zastosowanie przepisy działu V ustawy.
3. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
4. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają rektora o zamiarze jego zwołania co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, liczbę spodziewanych uczestników, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które będą wykorzystane podczas zgromadzenia, zasady utrzymania porządku, przewodniczącego zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną;

- 3) rektor może żądać dodatkowych informacji oraz zobowiązania pokrycia ewentualnych szkód powstałych w wyniku zgromadzenia;
 - 4) przewodniczący zgromadzenia kieruje jego przebiegiem;
 - 5) organizatorzy zobowiązani są do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez rektora części terenu uczelni tak, aby nie ucierpiały na tym zajęcia odbywające się w innych pomieszczeniach oraz aby osoby, które nie uczestniczą w zgromadzeniu, miały do tych pomieszczeń swobodny dostęp;
 - 6) organizatorzy zgromadzenia przez wyznaczone przez siebie osoby utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia, mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 7) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 8) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, obowiązek zamknięcia zgromadzenia spoczywa na jego przewodniczącym;
 - 9) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 3 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają ustawę, statut uczelni, regulaminy i inne przepisy wewnętrzne oraz naruszają inne przepisy prawa.

Rozdział 8

Sposób likwidacji uczelni

§ 47

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych uniemożliwiających prowadzenie działalności uczelni lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy.

§ 48

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.
2. Założyciel powiadamia ministra o wszczęciu likwidacji uczelni oraz o osobie likwidatora.
3. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez trzykrotne ogłoszenie w prasie - w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
4. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni z wyjątkiem kompetencji związanych ze sprawami studenckimi.
5. Likwidator sporządza bilans otwarcia likwidacji i przedstawia go założycielowi.
6. W czasie likwidacji uczelnia prowadzona jest pod jej dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy wydawanych przez uczelnię dyplomów oraz świadectw.
7. Uczelnia w czasie likwidacji nie prowadzi przyjęć na studia.
8. Likwidator podejmuje działania zmierzające do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
9. Niezależnie od działań likwidatora założyciel podejmie wszelkie działania umożliwiające studentom ukończenia studiów.

§ 49

Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek uczelni i zaspokoi roszczenia osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje założyciel, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i art. 58 ust. 2 ustawy osoba pełniąca funkcję założyciela. Likwidator informuje ministra o zakończeniu likwidacji

§ 50

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję pełnić będzie osoba wskazana przez założyciela w uchwale o jego likwidacji, a w przypadku braku takiego wskazania osoba pełniąca funkcję kanclerza w chwili postawienia założyciela w stan likwidacji.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 51

1. Zmiany w statucie wchodzi w życie po ich uchwaleniu przez założyciela.

Inowrocław, dn. 06.06.2017 r.