

**PODANIE O PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA INDEKSU I KARTY
EGZAMINACYJNEJ**

.....
imię i nazwisko

Kierunek

Specjalność/specjalizacja*

Nr albumu.....

semestr rok studiów.....

Studia I stopnia

Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Telefon.....

Do Dziekana WSP

Proszę o przedłużenie terminu złożenia indeksu i karty egzaminacyjnej
w roku akademickim **20** / **20** **do dnia**.....

Prośbę swą motywuję

.....
.....
.....
.....

*Oświadczam, iż jestem świadomy/a, że przedłużenie sesji jest **odpłatne**. Do podania załączam wydrukowane potwierdzenie dowodu wpłaty.*

Z poważaniem

.....
podpis studenta

<i>Decyzja Dziekana:</i>	
<i>Wyrażam zgodę</i> <i>data i podpis Dziekana</i>	<i>Nie wyrażam zgody</i> <i>data i podpis Dziekana</i>

** niepotrzebne skreślić*

.....
Data wpływu, podpis pracownika