

Kierunek: Kryminologia

Studencka Praktyka Zawodowa

Studia niestacjonarne

Rodzaj zajęć ćwiczenia: 960 godz.

po II semestrze – 320 godz., 13 pkt ECTS;

po IV semestrze – 320 godz., 13 pkt ECTS;

po V semestrze – 320 godz., 13 pkt ECTS.

Institucja publiczno-prawna

Cel przedmiotu: Samodzielne realizowanie całokształtu zadań wynikających z roli zawodowej i we wszystkich miejscach świadczenia usług; stosowanie w sposób celowy i świadomy umiejętności zawodowych dla spraw organizowania i prowadzenia usług; organizowanie pracy na poszczególnych stanowiskach, zgodnie z zasadami bhp; pogłębianie wiadomości teoretycznych i praktycznych w zakresie wszystkich działów instytucji publiczno-prawnych, doskonalenie metod pracy poprzez rozwijanie własnych umiejętności zawodowych; prowadzenie dokumentacji obowiązującej na stanowisku pracy; wykonywanie zadań zawodowych świadomie, przestrzegając obowiązujących zasad etyki zawodowej oraz dbanie o własny rozwój zawodowy w zakresie umiejętności intelektualnych, praktycznych i prezentowanych postaw, przygotowanie danych do napisania pracy dyplomowej.

Wymagania: Przestrzeganie przepisów bhp; nawiązywanie właściwego kontaktu; obsługa sprzętu i aparatury biurowej; samodzielne planowanie działań w sytuacjach problemowych; organizacja pracy; prowadzenie dokumentacji; racjonalne wykorzystanie czasu pracy.

Nr zajęć	Tematyka zajęć	Szczegółowe zagadnienia
po II semestrze		
1.	Zapoznanie się z przepisami bhp	– Zapoznanie się z warunkami bhp w miejscu odbywania praktyki
2.	Charakterystyka podmiotu, w którym realizowane są praktyki studenckie	– Podstawowe parametry charakteryzujące placówkę (instytucję), w której wykonywana jest praktyka, – Dokumenty, źródła i przepływ informacji, – Majątek, jego struktura, sposób wykorzystania, – Makro- i mikrootoczenie danej jednostki, pozycja (np. w strukturze organizacyjnej) danej jednostki.
3.	Zapoznanie się studenta z rolą organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem działań, których kategorię wyznacza wybrana przez studenta specjalność;	– Struktura, organizacja, zasady funkcjonowania oraz codzienna działalność placówki (instytucji), w której wykonywana jest praktyka, – Procedury i reguły, jakim podlega praca zawodowa pracowników placówki (instytucji), w której wykonywana jest praktyka, – Specyfika sytuacji społecznej i problemów klientów placówek (instytucji), w której wykonywana jest praktyka.
4.	Zapoznanie się studenta ze stanowiskiem pracy (musi ono sprzyjać poszerzaniu wiedzy i doskonaleniu umiejętności praktycznych zgodnych z wybraną specjalnością) oraz z rodzajem więzi hierarchicznych, technicznych, komunikacyjnych wynikających ze struktury organizacji;	– Nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z klientami placówek (instytucji), w której wykonywana jest praktyka, – Nabywanie umiejętności pracy w zespole oraz współpracy z personelem placówek (instytucji), w której wykonywana jest praktyka.
po IV semestrze		
5.	Zapoznanie się studenta ze sposobem zarządzania organizacją, w której odbywa praktykę z uwzględnieniem kryteriów podziału zadań i sposobów koordynacji wysiłku osób na poszczególnych stanowiskach;	– Nabywanie kompetencji społecznych i personalnych wymaganych w praktyce zawodowej pracowników placówek (instytucji), w której wykonywana jest praktyka, – Wyrażanie swoich opinii odnośnie sposobu funkcjonowania placówek (instytucji), w których wykonywana jest praktyka oraz dyskusowanie o problemach i aspektach pracy zawodowej pracowników instytucji.
6.	Zapoznanie się z obowiązującymi w organizacji normami prawnymi, etycznymi oraz procedurami administracyjnymi związanymi z wybraną przez studenta specjalnością	– Nabywanie zainteresowania i wrażliwości odnośnie problemów klientów placówek (instytucji), w której wykonywana jest praktyka.

po V semestrze

7.	Przygotowanie materiałów do napisania pracy dyplomowej.	<ul style="list-style-type: none">- Zdobywanie przez Studenta danych niezbędnych do napisania pracy dyplomowej- Opracowanie statystyczne zebranych materiałów- Zdobywanie umiejętności łączenia teorii z praktyką.
----	---	--