

Zasady zaliczenia studentowi WSP pracy zawodowej na poczet praktyki

1. Studenci WSP w Inowrocławiu mogą ubiegać się o zaliczenie całości lub części praktyki na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą bądź udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu) zgodnej z profilem i obszarem/obszarami kształcenia na danym kierunku i specjalności studiów.
2. Warunkiem zaliczenia studentowi pracy zawodowej na poczet praktyki jest udokumentowana forma aktywności zawodowej studenta w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie studiów dla danego kierunku.
3. Forma ta jest możliwa w przypadku zatrudnienia studenta na umowę o pracę, umowę zlecenia, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, stażu, wolontariatu.
4. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta działalność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w kierunkowym regulaminie praktyki obowiązującym dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a czas jej trwania nie jest/nie był krótszy niż wymiar praktyki określony w programie.
5. W przypadku, gdy student nie spełnia w całości warunków umożliwiających zaliczenie mu praktyki zawodowej, może on ubiegać się o zaliczenie części praktyki zawodowej.
6. Nie przewiduje się procedury jednokrotnego zaliczenia praktyki na cały okres trwania studiów.
7. Zaliczenie pracy na poczet praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta, zawierający opis efektów uczenia się, potwierdzonych przez pracodawcę. Wniosek jest składany do Dziekanatu w terminie ustalonym w harmonogramie realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim.
8. Do wniosku student dołącza zaświadczenie (stanowiące załącznik nr 8 do regulaminu) z zakładu pracy lub innej instytucji zatrudniającej, zawierające informacje: o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.
9. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej, na wniosek studenta, podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich lub Dziekan.
10. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich/Dziekana Wydziału przysługuje studentowi odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od jej wydania.