



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG EDUKACYJNYCH WYŻSZE STUDIA (tryb studiów.....)

z dnia (wypełnia Uczelnia) 20..... r. w Inowrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego z siedzibą w Inowrocławiu (88-100), przy ul. Najświętszej Marii Panny 19A (zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”), wpisaną pod pozycją 354 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez:

Rektora Uczelni

a Panią/ Panem

(imię, nazwisko)

nr PESEL

Adres korespondencyjny w RP

(ulica)

.....

(kod, miejscowość)

Adres e-mail

zwaną /nym w dalszej części umowy Studentem, o następującej treści :

§ 1

1. Student oświadcza, że podejmuje w Uczelni studia pierwszego stopnia w systemie studiów
2. Uczelnia w szczególności zobowiązuje do realizacji programu nauczania na kierunku w ramach studiów zawodowych, w trzyletnim cyklu kształcenia, składającym się z sześciu semestrów, przy czym program kształcenia Uczelnia będzie realizowała w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów lub innych zajęć na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami, a osobami prowadzącymi zajęcia.
4. Warunkiem wpisania na listę studentów jest złożenie wymaganej przez Uczelnię dokumentacji oraz wniesienie opłaty stosownie do postanowień zawartych w §5 ust. 3 Umowy. Zgodnie ze Statutem Uczelni formalny wpis na listę studentów nastąpi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania.
5. Uczelnia oświadcza, że po pomyślnym zakończeniu przez Studenta procesu dydaktycznego objętego Regulaminem Studiów obowiązującym w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego – Student otrzyma **tytuł licencjata**.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić:
 - a) właściwą organizację studiów i odpowiedni poziom nauczania z przedmiotów objętych programem nauczania,
 - b) wysokokwalifikowaną kadrę dydaktyczną oraz zapewnić realizację planów i programów studiów w czasie trwania nauki.
2. Zmiana: statutu, regulaminu studiów, zarządzeń i innych aktów obowiązujących w Uczelni dokonywana przez właściwy organ Uczelni jest wiążąca dla stron umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 3

1. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do czynnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym realizowanym przez Uczelnię, postępowania zgodnie z treścią złożonego ślubowania, a w szczególności do rzetelnego przestrzegania Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni i zarządzeń Władz Uczelni.
2. W sytuacji opisanej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Student jest zobowiązany do korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestnictwa w takich formach kształcenia.

§ 4

Student uprawniony będzie, po zakończeniu drugiego semestru studiów do wyboru specjalności oferowanej aktualnie przez Uczelnię, przy czym Uczelnia zastrzega, że do utworzenia określonej specjalności wymagana będzie grupa licząca co najmniej 20 osób. W przypadku mniejszej liczby studentów, decyzję o utworzeniu specjalności podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z Rektorem Uczelni.

§ 5

1. W związku z tym, że nauka w Uczelni jest odpłatna – Student oświadcza niniejszym, że akceptuje warunki odpłatności za naukę obowiązujące w Uczelni i zobowiązuje się do:

a) wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1 oraz zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

KIERUNEK: KRYMINOLOGIA	ROK AKADEMICKI 2021/2022	ROK AKADEMICKI 2022/2023	ROK AKADEMICKI 2023/2024
Forma studiów	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
Rok nauki	I ROK	II ROK	III ROK
Opłata jednorazowa za rok płatność do 15.10	XXXX	XXXX	XXXX
Opłata za semestr I semestr płatność do 15.10 II semestr płatność do 15.03	XXXX	XXXX	XXXX
Opłata w 10 ratach płatność do 10 - tego każdego miesiąca	XXX	XXX	XXX
Opłata w 12 ratach płatność do 10 - tego każdego miesiąca	XXX	XXX	*

*Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego, tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub w 2 ratach.

lub w terminie i wysokości ustalonej w trybie odrębnych uzgodnień.

b) uiszczania opłaty za naukę za każdy miesiąc pobierania nauki w Uczelni, w wysokości podwyższonej, o ile nastąpi wzrost opłat, przy czym Uczelnia zastrzega, iż wzrost wysokości opłaty za naukę może nastąpić najwyżej jeden raz w danym roku akademickim, w wysokości nie większej niż 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do opłaty aktualnie obowiązującej w danym roku akademickim, powiększonej o wskaźnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS w odniesieniu do poprzedniego roku kalendarzowego.

c) uiszczania na zasadach ustalonych przez Władze Uczelni opłat dodatkowych, określonych w Regulaminie Opłat. Wysokość opłat dodatkowych ustalona zostaje w załączniku do umowy, która stanowi jej integralną część.

d) za datę uregulowania należności przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych wpłaconych przez Studenta na konto bankowe Uczelni,

e) do zapłacenia w wysokości ustawowej, odsetek za zwłokę za nieterminowe regulowanie należności o których mowa wyżej w punktach „a”, „b” i „c” tj. opłaty za naukę i opłat dodatkowych.

2. Wysokość opłaty za naukę i opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązujących w danym okresie czasu i będących integralną częścią niniejszej umowy, podana zostanie Studentowi w Regulaminie Opłat.
3. Obowiązek opłaty za studia powstaje od dnia doręczenia studentowi decyzji Dziekana o przyjęciu na studia, przy czym Student jest zobowiązany do wniesienia pierwszej opłaty za naukę najpóźniej do dnia 10-tego miesiąca (w przypadku wybrania systemu płatności w 10/12 ratach) oraz do dnia 15-tego miesiąca (w przypadku, gdy Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach), w którym nastąpiła inauguracja roku akademickiego. Obowiązek ten wygasa z

końcem miesiąca w którym nastąpiła obrona pracy dyplomowej, jak również rezygnacja z kontynuacji studiów lub skreślenie Studenta z listy studentów.

4. Zmiany wysokości opłat za naukę, jak również opłat dodatkowych dokonywane mogą być za zgodą obu stron, w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. W przypadku gdy Student nie uści w terminie na rzecz Uczelni, jednej z należności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – Uczelnia, niezależnie od obciążenia Studenta odsetkami za zwłokę, wszczyna postępowanie zmierzające do skreślenia Studenta z listy studentów. W terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Studenta pisma o wszczęciu postępowania – Student zobowiązany jest do uregulowania zaległych zobowiązań wobec Uczelni. Niedotrzymanie tego terminu powoduje automatyczne skreślenie Studenta z listy studentów.
2. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów.
3. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożonej przez Studenta w formie pisemnego oświadczenia i doręczonego do Dziekanatu do dnia 10 października, Uczelnia zwróci połowę kwoty, o której mowa w § 5 ust.1 pkt. a umowy.
5. W przypadku rezygnacji Studenta z kontynuowania studiów złożonej w formie pisemnego oświadczenia doręczonego do Dziekanatu, Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za studia, za okres do końca miesiąca kalendarzowego, w którym doręczył do Dziekanatu Uczelni pismo zawierające rezygnację ze studiów.
6. W przypadku skreślenia Studenta przez Władze Uczelni z przyczyn wymienionych w Regulaminie Studiów, Student jest zobowiązany do zapłacenia opłaty za naukę i opłat dodatkowych, za okres do końca miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło skreślenie.
7. Student zobowiązuje się – po zakończeniu studiów, jak również w przypadku rezygnacji z kontynuowania studiów lub skreślenia przez Dziekana z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów - do rozliczenia się z Uczelnią, tj. do uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni oraz przedłożenia w Dziekanacie karty obiegowej obowiązującej w Uczelni. Rozliczenie z Uczelnią powinno nastąpić najpóźniej w terminie jednego miesiąca od zakończenia studiów, rezygnacji z kontynuowania studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 7

1. Z chwilą podpisania niniejszej umowy o świadczenie usług edukacyjnych, Student zobowiązany jest wpłacić opłatę rekrutacyjną w wysokości zgodnej z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem Opłat.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o każdej zmianie jego danych osobowych, a w szczególności adresu korespondencyjnego, pod rygorem skutków prawnych wynikających z braku uaktualnienia tych danych.

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy Studentów. Umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania przez Studenta semestru, zgodnie z zasadami Regulaminu Studiów.
2. Data rozwiązania niniejszej umowy nie ma wpływu na ważność zobowiązań Studenta określonych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów, Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy kształcenia, Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez Uczelnię zgodnie z harmonogramem zjazdów przyjętym Zarządzeniem Rektora.
3. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz, dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, jak również postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu Opłat. Regulamin Opłat stanowi integralną część umowy. Z treścią wymienionych regulaminów Student zostanie zapoznany w trybie i formie obowiązującej na Uczelni.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony będą dążyły do rozwiązywania w drodze polubownej ewentualnych sporów, które mogą zaistnieć w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu między Uczelnią a Studentem, sprawa zostanie skierowana do rozstrzygnięcia przez właściwy Sąd.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Student

.....
podpis osoby reprezentującej
Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego

OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WYBORU UISZCZANIA CZESNEGO

Oświadczam, że opłatę za studia, o których mowa w § 5 pkt 1 uiszczą/a będę w systemie:

- rocznym (1 rata; opłata jednorazowa)
- semestralnym (2 raty; opłata semestralna)
- miesięcznym:
- a) 10 rat
 - b) 12 rat *

*właściwe zaznaczyć znakiem X

.....
Podpis Studenta

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez platformę E-WSP.

.....
Podpis Studenta

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy zostałem zapoznany/zapoznana z warunkami promocji obowiązującymi na Uczelni oraz dostarczono mi Regulamin Opłat i znana jest mi jego treść.

.....
Podpis Studenta

Tabela opłat dodatkowych dla Studentów studiów wyższych

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Przeprowadzenie rekrutacji na studia zgodnie z § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 661)		
Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia	85,00 zł	7 dni od daty złożenia formularza rekrutacyjnego na studia
2. Opłaty za wydanie dokumentów zgodnie z § 36 ust. 1 i ust. 2 oraz § 37 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 661)		
Opłata za wydanie i wymianę Elektronicznej Legitymacji Studenckiej	22,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wydanie indeksu	4,00 zł	7 dni od daty rozpoczęcia studiów
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym	20,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	26,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
3. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów zgodnie z § 36 ust. 1 i ust. 2 oraz § 37 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 661)		
Opłaty za duplikaty dokumentów	44,00 zł Elektroniczna Legitymacja studencka	7 dni od daty złożenia wniosku
	20,00 zł dyplom ukończenia studiów/suplement do dyplomu	7 dni od daty złożenia wniosku
	20,00 zł odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym	7 dni od daty złożenia wniosku
4. Pozostałe		
Opłata ze przedłużenia terminu sesji egzaminacyjnej o 30 dni	50,00 zł	7 dni od daty złożenia wniosku
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	250,00 zł	30 dni od daty wydania decyzji Dziekana Wydziału
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	0 zł	
Opłata za przedmiot powtarzany, w tym powtarzanie seminarium dyplomowego, studenckiej praktyki zawodowej, bądź przedmiot stanowiący różnicę programową	1 pkt ECTS = 20 zł	30 dni od daty wydania decyzji Dziekana Wydziału
Opłata za powtarzanie semestru	wysokość opłaty semestralnej danego kierunku studiów	Zgodnie z harmonogramem opłat czesnego
Opłata za drugi równoległy kierunek studiów dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości w Inowrocławiu	50% czesnego obowiązującego na danym kierunku studiów	Zgodnie z harmonogramem opłat podpisanej umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na drugim kierunku studiów
Opłata za studiowanie drugiej specjalności	50% czesnego obowiązującego w danym semestrze	Zgodnie z harmonogramem opłat podpisanej umowy o świadczeniu usług edukacyjnych na drugiej specjalności
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów (IOS)	50,00 zł/semestr	2x w roku: październik/marzec
Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów)	100,00 zł/semestr	2x w roku: październik/marzec
Opłata administracyjna za przygotowanie procesu dyplomowania	85,00 zł	zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej o 3 miesiące	150,00 zł	7 dni od daty wydania decyzji Dziekana Wydziału
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłaty	ustawowe	
Opłata za przetrzymanie książek z Biblioteki	0,30 zł za dzień opóźnienia	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/i "za zwrotnym potwierdzeniem odbioru" wysłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	15,00 zł	7 dni od daty odbioru wezwania

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. kosztu listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia