Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU

(obowiązuje od dnia 01.10.2026 r.)

ZARZĄDZENIE nr ……

Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu

z dnia ……

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów

od roku akademickiego 2026/2027

w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości w Inowrocławiu

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości, zwany dalej „regulaminem" został sporządzony na podstawie:
   - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
   - Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.);
   - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);
   - Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1340);
   - Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zm.);
   - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j Dz. U. z 2023, poz. 775 z późn. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   - Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
   - WSP należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości w Inowrocławiu.

II. Fundusz świadczeń

§ 2

1. Pomoc materialna dla studentów WSP przyznawana jest studentom studiów wyższych niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia z funduszu świadczeń, utworzonego ze środków budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel.
2. Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Środki funduszu świadczeń nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane z pomocą materialną dla studentów.
4. Fundusz świadczeń, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w art. 413 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, może być przeznaczony na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez uczelnię.
5. Zgodnie z art. 414 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 45% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Wysokość świadczeń pomocy materialnej tj. stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomogi w danym roku akademickim, określa rektor odrębnym zarządzeniem, **nie później niż do 31 października** danego roku.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

III. Formy świadczeń dla studentów

§ 3

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
   1) stypendium socjalne,
   2) stypendium dla osób z niepełnosprawnością;
   3) stypendium rektora;
   4) zapomogę;
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie przysługują studentom będącym:
   1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
   2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej, albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, stypendium rektora, zapomogę tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 :
    1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
    2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
        a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
        b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Przepisy ust. 6 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
8. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia WSP o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 6.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i ust. 7, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 6 pkt 1.
10. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

IV. Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 4

1. Stypendia socjalne, stypendia dla osób z niepełnosprawnością, stypendium rektora oraz zapomogi przyznawane są przez rektora w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji rektora przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji wydanej po złożeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przysługuje studentowi prawo do zaskarżenia jej do właściwego sądu administracyjnego .
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz zapomóg Uczelnianej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „UKS”, a w zakresie rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy Odwoławczej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „OKS”.
4. W przypadku powołania UKS i OKS przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym, że wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy student składa do OKS za pośrednictwem UKS.
5. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzą:

a) co najmniej trzech studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego;
b) co najmniej dwóch pracowników uczelni wskazanych przez rektora.

6. Większość składu UKS stanowią studenci.
7. Pierwsze posiedzenie UKS zwołuje rektor w ciągu 7 dni od daty jej powołania.
8. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego UKS wybierają ze swego składu jej członkowie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu UKS.
9. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na pierwszym posiedzeniu UKS, Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego UKS powołuje rektor.
10. UKS przyznaje pomoc materialną w formie decyzji administracyjnej. Decyzje UKS podpisuje jej Przewodniczący lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
11. W skład OKS wchodzą:
    a) co najmniej dwóch studentów wskazanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
    b) co najmniej jeden pracownik uczelni, wskazany przez rektora.
12. Większość składu OKS stanowią studenci.
13. Pierwsze posiedzenie OKS zwołuje rektor w ciągu 7 dni od daty jej powołania.
14. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego OKS wybierają ze swego składu jej członkowie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu OKS.
15. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na pierwszym posiedzeniu OKS, Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego OKS powołuje rektor.
16. OKS rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w drodze postępowania administracyjnego. Decyzje OKS podpisuje jej Przewodniczący lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
17. Nadzór nad działalnością UKS oraz OKS sprawuje rektor, jako organ wyższego stopnia w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j Dz. U. z 2023, poz. 775 z późn. zm.).
18. W ramach nadzoru rektor może uchylić decyzję UKS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy oraz niezgodną z Regulaminem świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości.
19. UKS uchyla decyzję o przyznaniu stypendium w następujących przypadkach:
    a) rozpoczęcie korzystania przez studenta z urlopu dziekańskiego,
    b) skreślenia studenta z listy studentów;
    c) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów;
    d) uzyskania stypendium na postawie nieprawdziwych danych;
    e) ukończenia przez studenta studiów przed terminem przewidzianym regulaminem studiów.

20. Rektor może odwołać członka UKS lub OKS w przypadku niewywiązywania się z obowiązków członka tych komisji, na wniosek Przewodniczącego tych komisji lub na własny wniosek członka komisji. Rektor powołuje wówczas kolejnego członka komisji, z zachowaniem przepisów § 4.
21. Wszelkie uchwały UKS i OKS oraz zarządzenia rektora dotyczące udzielania pomocy materialnej podlegają niezwłocznie publikacji w sposób powszechnie przyjęty.

§ 5

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia pomocy materialnej odpowiedzialny jest student składający wniosek.
2. W przypadku stypendium rektora - wyliczenia średniej ocen, natomiast w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób z niepełnosprawnością wstępnej weryfikacji złożonych dokumentów dokonują pracownicy Dziekanatu. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, UKS, wzywa studenta do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. UKS po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie świadczeń ma prawo zażądać dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń itp .
4. W uzasadnionych przypadkach UKS lub OKS może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia do złożenia bliższych informacji i wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek o przyznanie świadczenia pozostawia się bez rozpoznania.
6. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi. Rektor, w przypadku stwierdzenia przez UKS podania przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia, może wszcząć postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające.

V. Terminy składania wniosków

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się na każdy semestr w dwóch wyznaczonych terminach:
   a) termin pierwszy – **corocznie do 15 października;**
   b) termin drugi – **corocznie do 15 marca.**
2. Jeżeli dzień 15 października lub 15 marca przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób z niepełnosprawnością na nowy rok akademicki określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego WSP. Wyznaczony termin podlega publikacji w sposób powszechnie przyjęty.
4. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi można składać w trakcie roku akademickiego.

5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością po upływie terminów wskazanych w ust. 3, student może otrzymać stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i/lub stypendium dla osób z niepełnosprawnością złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 3 uzależnione jest od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały środki pieniężne do rozdysponowania.

VI. Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat

§ 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 przyznawane są na pisemny wniosek studenta złożony w Dziekanacie, w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie:
    a) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – **załącznik nr 2 ,**
    b) wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością – **załącznik nr 3 ,**
    c) wniosek o przyznanie stypendium rektora– **załącznik od nr 4a do nr 4e,**
    d) wniosek o przyznanie zapomogi – **załącznik nr 5.**
2. Decyzja UKS o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta.
4. Decyzję doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, są przyznawane studentom, którzy uzyskali wpis na dany semestr, z zastrzeżeniem iż student starający się o stypendium rektora zaliczył przedmioty wynikające z planu studiów danego semestru w sesji podstawowej oraz nie powtarza i/lub nie będzie powtarzał żadnego z przedmiotów w roku akademickim, którego dotyczy wypłata stypendium..

§ 9

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na okres:
    1) 9 miesięcy - od października do czerwca
    2) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr,
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium rektora jest przyznawane na poszczególne semestry, tj.:
    1) w semestrze letnim na 4 miesiące - od marca do czerwca,
    2) w semestrze zimowym na 5 miesięcy - od października do lutego

§ 10

1. Stypendia wypłacane są co miesiąc, jednak nie później niż w ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie.

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia.

3. Wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada.

4. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie.

§ 11

1. Wstrzymanie wypłaty stypendium może nastąpić:
   1) jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora, studentowi udzielono urlopu. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do rektora o zgodę na wypłatę wstrzymanego stypendium;
   2) do czasu rozliczenia sesji zimowej – w przypadku wypłaty stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością oraz stypendium rektora, za miesiąc luty. W przypadku uzyskania wpisu na semestr letni wypłata stypendium nastąpi w miesiącu marcu, z wyrównaniem za miesiąc luty.

VII. Utrata prawa do świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 12

1. Student traci prawo do przyznanego stypendium:
   1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, przy czym pomoc materialna nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów; w przypadku uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów przed upływem miesiąca od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, student zachowuje prawo do świadczenia również za miesiąc, w którego części nie posiadał statusu studenta;
   2) w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
   3) w przypadku uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
   4) w przypadku udzielenia urlopu;
   5) w przypadku pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
   6) w przypadku przeniesienia na inną uczelnię;
   7) w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru;
   8) w przypadku uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni.
2. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
3. Student, który pobrał nienależnie świadczenia jest zobowiązany do ich zwrotu.

VIII. Stypendium socjalne - zasady ustalania dochodu

§ 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium,
   1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
      a) studenta;
      b) małżonka studenta
      c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
      d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
   2) Nie uwzględnia się:
      a) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
      b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
         – funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
         – niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
         – umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
      c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe;
      d) świadczeń dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
      e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm).
4. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
   a) świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych;
   b) świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.;

c) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

5. W przypadku śmierci rodzica lub współmałżonka i innego członka rodziny, nie bierze się pod uwagę zarówno osoby nieżyjącej, jak i dochodu przez nią uzyskanego.
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 3 lit. c:
   1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      a) ukończył 26. rok życia,
      b) pozostaje w związku małżeńskim,
      c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub
   2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
      a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
      b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
      c) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
7. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym (tj. od początku roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia). Stałym źródłem dochodu jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, dochód z tytułu alimentów, cyklicznie zawierane umowy o dzieło i zlecenie itp. Ciężar udowodnienia posiadanego stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
8. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w ubiegłym roku kalendarzowym.
9. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.
10. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sądownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
    1) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
    2) ojciec studenta jest nieznany,
    3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
    4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta,

5) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

§ 14

1. Stypendia przyznawane są na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (lub studenta samodzielnego finansowo) z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta (w chwili składania wniosku o przyznanie świadczenia).
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane W przypadku jednoczesnego uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
   1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
   2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
   3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków

pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze dochody te sumuje się.
8. Miesięczną wysokość kryterium dochodowego na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego WSP i ogłasza na stronach internetowych WSP.

Stypendium socjalne - dochody uzyskane poza granicami kraju

§ 15

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dokumenty w języku obcym muszą być obowiązkowo przetłumaczone na język polski.

Stypendium socjalne - utrata lub uzyskanie dochodu

§ 16

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, spowodowaną:
   1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
   2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty , renty rodzinnej , renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U z 2022 r. poz. 1051 z późn. zm.),
   5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumienia art. 16 B ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.) lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.);

6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;

8) utrata świadczenia rodzicielskiego;

9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

10) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Za dochód uzyskany uważa się:
   1) zakończenie urlopu wychowawczego;
   2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U z 2022 r. poz. 1051 z późn. zm.),
   5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
   6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
   8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
   9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego osiągnięty w tym roku dochód, dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

5. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu w którym nastąpiło uzyskanie dochodu jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
8. W przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie oraz ich wysokość.

§ 17

1. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego wysokości dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem stanowiącym **załącznik nr 7** do Regulaminu świadczeń WSP .
2. Prawo do świadczeń ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, UKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.
4. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, UKS ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca następującego od złożenia wniosku.

§ 18

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie wniosku studenta o przyznanie stypendium socjalnego, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza:
    a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedzający rok, w którym student składa wniosek;

b) zaświadczenia lub oświadczenie członków rodziny zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym, w którym student składa wniosek;
c) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych uzyskanych w roku poprzedzającym, w którym student składa wniosek;
d) oświadczenie studenta stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na podstawie wysokości dochodów uzyskanych za granicą, student obowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów oraz ich tłumaczenia na język polski, dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
4. Zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych lub inne dokumenty zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód;
5. Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    a) formie opłacanego podatku,
    b) wysokości przychodu,
    c) stawce podatku,
    d) wysokości opłacanego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
6. Zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku poprzednim;
7. Umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
8. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
9. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
10. Kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:

a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;

b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;

c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

11. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny;
12. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
13. Akt zgonu rodzica;
14. Zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta;
15. Akt małżeństwa;
16. W przypadku osób, których dochód na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej student powinien dostarczyć zaświadczenie o korzystaniu bądź nie korzystaniu z pomocy z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku niekorzystania z pomocy złożyć pisemne oświadczenie określające źródła utrzymania rodziny **;**
17. W przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
18 W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany;
19. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
20. Zaświadczenia ze szkoły o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia;
21. Skrócone lub zupełne akty urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia;

22. Odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
23. Odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
24. Orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
25. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
    a) alimenty na rzecz dzieci;
    b) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników
    c) alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
    d) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
    e) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
    f) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
    g) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
    h) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
    i) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
    j) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
    k) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
    l) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
    m) świadczenia rodzicielskie;
    n) ł) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym
    o) rolników;
    p) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
    q) oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

28. Zaświadczenia i oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego uzależnione od jego indywidualnej sytuacji wg wykazu wymaganych dokumentów określonych w **załączniku nr 6** do Regulaminu świadczeń WSP.
29. Student ubiegający się o świadczenie pomocy materialnej przedkłada oryginały zaświadczeń oraz oryginały pozostałych dokumentów lub uwierzytelnioną kopię tych dokumentów. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik Dziekanatu podczas przyjmowania wniosku o przyznanie świadczeń. **Formularze podpisywane przez studenta i członków rodziny przedstawia się w oryginale.**
30. UKS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny
31. UKS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 30, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
32. W uzasadnionych przypadkach UKS lub OKS może zażądać doręczenia z ośrodka pomocy społecznej zaświadczenia o sytuacji dochodowej oraz majątkowej studenta i jego rodziny, i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium.
32. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 30, UKS lub OKS może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

VIII. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością

§ 19

1. Student może ubiegać się o stypendium dla osób z niepełnosprawnością potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu tj. :
    1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
    2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
    3) orzeczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stypendium przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku określa **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami student dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem oraz oświadczenie studenta stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu
4. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością UKS przyznaje się w różnej wysokości, w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością (Dz. U z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
   1) znaczny, który jest równoznaczny z:
      a) całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.)
      b) I grupą inwalidzką,
      c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, z przysługującym zasiłkiem pielęgnacyjnym,
   2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
      a) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      b) II grupą inwalidzką,
   3) lekki, który jest równoznaczny z:
      a) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      b) III grupą inwalidzką,
      c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

§ 20

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
2. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IX. Stypendium rektora

§ 21

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
    1) Złożył egzamin maturalny w roku przyjęcia na pierwszy rok studiów, na których student chce się ubiegać o stypendium:
        a. Posiadają tytuł:
            – Laureata olimpiady międzynarodowej
            – Laureata olimpiady stopnia centralnego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty
            – Finalisty olimpiady stopnia centralnego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty
        b. są medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie
    2) studenci starszych lat, którzy
        a. nie studiują dłużej niż 12 semestrów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na:
            – studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez dziewięć semestrów;
            – studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez siedem semestrów;
        b. nie powtarzają roku studiów w roku akademickim, na którym chcą otrzymać stypendium;
        c. nie wznowili studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia w roku akademickim, na którym chcą otrzymać stypendium;
        d. w roku akademickim poprzedzającym tok akademicki, na który chcą otrzymać stypendium nie przebywali na urlopie;
        e. w roku akademickim, na które ma zostać przyznane stypendium nie znajdują w okresie przedłużenia studiów w celu obrony pracy dyplomowej;
        f. za ostatni rok studiów uzyskali wyróżniające wyniki w nauce, tj. uzyskał średnią arytmetyczną za cały rok studiów nie niższą niż 4,60;

    lub

        g. w cyklu dydaktycznym poprzedzającym cykl dydaktyczny, na który stypendium ma być przyznane uzyskali:
            – osiągnięcia naukowe (np. publikacje naukowe);
            – osiągnięcia sportowe;
            – osiągnięcia artystyczne;
2. Stypendia rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego przez Uczelnię, wg stanu na pierwszy dzień danego roku akademickiego. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10 stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.

§ 22

1. Prawo do stypendium rektora ustala się na podstawie wniosku studenta stanowiącego **załącznik od nr 4a do nr 4e** do Regulaminu w zależności od wyników oraz osiągnieć.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora student dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe oraz oświadczenie studenta stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu.

X. Zapomoga

§ 23

1. Zapomoga jest świadczenie jednorazowym przyznawanym na udokumentowany wniosek studenta, który z przyczyn niezależnych od siebie znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej powodującej kosztowne i krótkotrwałe trudności w studiowaniu.
2. Zapomoga to świadczenie dedykowane osobom, które znalazły się z nie swojej wizy w przejściowo trudnej sytuacji życiowej. Istnieje kilka kluczowych różnic pomiędzy zapomogą, a stypendium socjalnym:
   1) stypendium socjalne ściśle wiąże się z **sytuacją dochodową** wnioskodawcy, w przypadku rozpatrywania wniosku o zapomogę brany jest szereg innych czynników
   2) zapomoga to świadczenie wypłacane jednorazowo, które można otrzymać maksymalnie 2 razy w ciągu roku akademickiego w przeciwieństwie do stypendium socjalnego, które jest wypłacane co miesiąc
   3) stypendium socjalne dedykowane jest głównie osobom posiadającym **niski dochód**, natomiast w przypadku zapomogi katalog okoliczności uprawniających do pobierania świadczenia jest o wiele szerszy
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Do sytuacji uzasadniających przyznanie zapomogi w szczególności zalicza się:
   1) śmierci dziecka wnioskodawcy, jego małżonka lub rodzica (o ile wnioskodawca pozostawał na utrzymaniu rodzica)
   2) utraty pomocy medycznej niezbędnej do studiowania, w szczególności sprzętu rehabilitacyjnego
   3) utraty stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica (o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica)
   4) nagłej choroby lub wypadku wnioskodawcy, lub członka jego najbliższej rodziny
   5) nagłej konieczności sprawowania przez wnioskodawcę opieki nad chorym członkiem najbliższej rodziny
   6) szkód spowodowanych przez pożar, zalanie, klęskę żywiołową lub inną katastrofę
5. Należy jednak pamiętać, że jest to **katalog otwarty.** Co to oznacza? Oprócz wymienionych zespół oceniający wnioski może uznać także inne okoliczności, które zostaną wykazane we wniosku.
6. Wnioski o zapomogę można składać **przez cały rok akademicki**, również w czasie wakacji.
7. Z uwagi na to, że jest to świadczenie wypłacane jednorazowo nie ma wyznaczonego dnia miesiąca, do którego należy złożyć wniosek, aby uzyskać wyrównanie (tak jak to ma miejsce w przypadku stypendium socjalnego)

8. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej (np. zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne leczenia, faktury potwierdzające poniesione koszty, zaświadczenie o bieżących dochodach oraz oświadczenie studenta stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu). Wzór wniosku określa **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2026/2027.

§ 25

Traci moc zarządzenie nr …… Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dnia …… w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów od roku akademickiego 2023/2024 w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości w Inowrocławiu

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – oświadczenie studenta;
Załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
Załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
Załącznik nr 4a - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokiej średniej;
Załącznik nr 4b - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe;
Załącznik nr 4c - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne;
Załącznik nr 4d - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
Załącznik nr 4e - wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia;
Załącznik nr 5 - wniosek o przyznanie zapomogi;
Załącznik nr 6 – wykaz wymaganych dokumentów do stypendium socjalnego;
Załącznik nr 7 – oświadczenie o zmianie/braku zmian sytuacji materialnej studenta;

REKTOR

dr Wiesław Juchacz, prof. WSP