

**PODANIE O WYSTAWIENIE DUPLIKATU
INDEKSU / LEGITYMACJI**

.....
imię i nazwisko

Kierunek

Specjalność/specjalizacja

Nr albumu.....

semestrrok studiów.....

Studia I stopnia

Studia stacjonarne/ niestacjonarne*

Telefon.....

Do Dziekana WSP

Proszę o wystawienie duplikatu **indeksu / legitymacji ***

Prośbę swą motywuję

.....
.....
.....
.....

W załączeniu: potwierdzenie dowodu wpłaty

Z poważaniem

.....
podpis

<i>Decyzja Dziekana:</i>	
<i>Wyrażam zgodę</i> <p style="text-align: right;">..... <i>data i podpis Dziekana</i></p>	<i>Nie wyrażam zgody</i> <p style="text-align: right;">..... <i>data i podpis Dziekana</i></p>

* niepotrzebne skreślić

.....
Data wpływu, podpis pracownika