##  WNIOSEK

**o przesłanie drogą pocztową dokumentów potwierdzających ukończenie studiów**

………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

………………………………………………………….

(adres do korespondencji)

………………………………………………………….

(numer albumu)

………………………………………………………….

(kierunek studiów)

………………………………………………………….

(poziom kształcenia)

………………………………………………………….

(forma studiów)

Zwracam się z prośbą o przesłanie drogą pocztową następujących dokumentów potwierdzających ukończenie studiów:1

Dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu

Dwóch odpisów dyplomu i dwóch suplementów do dyplomu w języku polskim

Odpisu dyplomu w języku angielskim / niemieckim / francuskim / hiszpańskim / rosyjskim

Odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim

… dodatkowy/ch odpis/ów dyplomu w języku angielskim / niemieckim / francuskim / hiszpańskim / rosyjskim

… dodatkowy/ch odpis/ów suplementu do dyplomu w języku angielskim

na poniższy adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Swoją prośbę motywuję następująco:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1 Zaznaczyć właściwe pole/a.

Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że w przypadku zaginięcia przesyłki zawierającej ww. dokumenty będę mógł/mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów.

…………………………………………..

(data i czytelny podpis absolwenta)\*

\*do wniosku student dołącza potwierdzenie dokonania opłaty za przesyłkę pocztową poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg cennika Poczty Polskiej

Wskazane przez absolwenta we wniosku dokumenty potwierdzające ukończenie studiów zostały wysłane listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w dniu……………………… pismem o sygnaturze: …………………………………………… .

…………………………………………..

(podpis i pieczęć imienna pracownika WSP)