Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu WSP nr 9/2019

z dnia 13 czerwca 2019 r.

Efekty uczenia się Administracja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod składnika kierunkowego efektu uczenia się** | **Opis kierunkowego efektu uczenia się** | **Kod składnika efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6[[1]](#footnote-1)** | **Odniesienie do uniwersalnej charakterystyki poziomów pierwszego oraz drugiego stopnia PRK** |
| **W zakresie wiedzy** |
| **K\_W01** | Ma elementarną wiedzę o miejscu i znaczeniu nauki o administracji w dziedzinie nauk prawnych oraz o jej przedmiotowymi i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.  | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W02** | Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: prawo, ekonomia, finanse, socjologia, nauki o polityce, psychologia, historia, filozofia).  | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W03** | Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach prawnych oraz zasadach działania głównych podmiotów w sferze publicznej i obrocie gospodarczym. | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W04** | Posiada wiadomości niezbędne do identyfikacji procesów zachodzących w strukturach administracji publicznej z wyjaśnieniem przyczyn ich powstawania. | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W05** | Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach prawnych oraz zasadach działania instytucji publicznych w skali kraju, skali Unii Europejskiej i międzynarodowej | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W06** | Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce i jego wpływ na administrację. | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W07** | Rozpoznaje ogólne zależności pomiędzy prawem i nauką o administracji a zmianami w społeczeństwie | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W08** | Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym struktury społeczne i funkcjonującym w nich.  | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W09** | Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju nauk o administracji i prawie.  | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W10** | Zna metody, techniki i narzędzia interpretacji tekstów prawnych. | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W11** | Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych, ogólne zasady tworzenia, formy prawne, źródła finansowania i czynniki determinujące rozwój przedsiębiorstwa | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W12** | Ma usystematyzowaną wiedzę z zakresu zasad i norm etycznych. | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W13** | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony informacji publicznej oraz własności intelektualnej. | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W14** | Posiada wiedzę w zakresie sposobów rozwiązywania konfliktów w sferze publicznej | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W15** | Posiada podstawową wiedzę w zakresie praw podmiotowych człowieka, w szczególności w zakresie ochrony. | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W16** | Posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji, gospodarki i prawa Unii Europejskiej.  | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W17** | Ma podstawową wiedzę o współzależnościach łączących poszczególne elementy struktur i instytucji gospodarczych. | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W18** | Posiada wiedzę o podsystemach, a także strukturach gospodarki narodowej i globalnej oraz ich elementach. | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W19** | Zna rodzaje więzi społecznych wynikających z funkcjonowania współczesnej gospodarki, w tym przede wszystkim z funkcjonowania wspólnot samorządowych, państwowych i ponadnarodowych. | **P6S\_WK** | **P6U\_W** |
| **K\_W20** | Zna techniki i narzędzia pozyskiwania danych właściwych dla opisywania zjawisk w obszarze administracji.  | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **K\_W21** | Zna zakres prawa własności intelektualnej oraz źródła prawa własności intelektualnej (ustawodawstwo polskie, konwencje międzynarodowe, dyrektywy UE). | **P6S\_WG** | **P6U\_W** |
| **W zakresie umiejętności** |
| **K\_U01** | Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U02** | Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji. | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U03** | Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalających na rozwiązywanie problemów w zakresie nauki o administracji i dziedzin pokrewnych.  | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U04** | Posiada umiejętność wykorzystania aktów normatywnych do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w administracji publicznej. | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U05** | Posiada umiejętność rozumienia procesów i zjawisk społecznych. | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U06** | Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posiadł umiejętność wykorzystania aparatu pojęciowego prawa do wyjaśniania zjawisk o procesów zachodzących w sferach działania administracji publicznej.  | **P6S\_UW** | **P6U\_U** |
| **K\_U07** | Posiada umiejętność prawniczego rozumowania ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni oraz uzasadniania konkluzji interpretacyjnych.  | **P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U08** | Posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów. | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U09** | Potrafi oceniać przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami działań administracji. | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U10** | Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.  | **P6S\_UW P6S\_UK P6S\_UO** | **P6U\_U** |
| **K\_U11** | Potrafi posługiwać się normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w administracji. | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U12** | Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu nauki o administracji, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także innych źródeł.  | **P6S\_UW P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **K\_U13** | Posiada umiejętność przygotowana wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu nauki o administracji, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także innych źródeł.  | **P6S\_UW** | **P6U\_U** |
| **K\_U14** | Posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | **P6S\_UK** | **P6U\_U** |
| **W zakresie kompetencji społecznych** |
| **K\_K01** | Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauki o administracji, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. | **P6S\_KK** | **P6U\_K** |
| **K\_K02** | Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej administracji.  | **P6S\_KO** | **P6U\_K** |
| **K\_K03** | Jest otwarty na nowe rozwiązania do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych kierunków praktyki administrowania i nauki o administracji.  | **P6S\_KK** | **P6U\_K** |
| **K\_K04** | Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zdań z zakresu administracji. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji.  | **P6S\_KO** | **P6U\_K** |
| **K\_K05** | Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania. | **P6S\_KO** | **P6U\_K** |
| **K\_K06** | Prawidłowo identyfikuje zadania należące do poszczególnych specjalności z zakres | **P6S\_KO** | **P6U\_K** |
| **K\_K07** | Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.  | **P6S\_KR** | **P6U\_K** |
| **K\_K08** | Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań postępuje zgodnie z zasadami etyki.  | **P6S\_KO** | **P6U\_K** |
| **K\_K09** | Ma świadomość szybkiego rozwoju nauki o administracji i prawa oraz rozumie konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.  | **P6S\_KK** | **P6U\_K** |
| **K\_K10** | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć działalność gospodarcza oraz potrafi administrować podmiotem gospodarczym. | **P6S\_KO** | **P6U\_K** |

1. symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6, zawartej w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218) [↑](#footnote-ref-1)