|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **ALP\_AG\_506** |
| **Nazwa przedmiotu** | **administracja biznesu** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Administracja |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obieralny |
| **Przynależność do modułu** | moduł do wyboru: administracja gospodarcza |
| **Język wykładowy** | polski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | piąty |
| **Wymagania wstępne** | Zaliczone przedmioty: Nauka o administracji, Prawo administracyjne. |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | – | – | – | – | 126 | **6** |
| **Forma realizacji zajęć** | wykład, ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnegoćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Metody dydaktyczne** | wykład**,** pogadanka, forma ćwiczeniowa, rozwiązywanie problemów w grupie/indywidualnie,  |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **Podstawowa** | 1. Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, Wydawnictwo LexisNexis, 2023.
2. Gawłowski R., Makowski K., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, 2022.
3. Kisilowska I., Kisilowski M., *Administrategia - jak osiągnąć sukces osobisty zarządzając w administracji publicznej*, 2016.Teksty aktów normatywnych dostępnych w witrynie www.lex.pl
 |
| **Uzupełniająca** | 1. Wierzbowski M., Gronkiewicz – Waltz H. (red.), *Prawo gospodarcze. Aspekty publicznoprawne*, Wydawnictwo Wolter Kluwer 2023.
2. Wybrane orzecznictwo związane z problematyką realizowanych zajęć.
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą ekonomiczną oraz biznesową w zakresie zarządzania biznesem. |
| **Cel 2** | Nauczyć studentów zarządzania biznesem oraz podejmowania decyzji biznesowych w sytuacjach kryzysowych. |
| **Cel 3** | Nauczyć studentów umiejętność prezentacji i opisu biznesu również w języku obcym. |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne12 godz. | 1. Zakładanie firmy i rejestracja.
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie finansowe.
3. Zarządzanie aktywami i nieruchomościami.
4. Zarządzanie ryzykiem.
5. Zarządzanie biznesem w sytuacjach kryzysowych, likwidacja firmy.
6. Zarządzanie wartością firmy.
 |
| ćwiczenia | niestacjonarne12 godz. | 1. Zarządzanie środowiskiem.
2. Zarządzanie jakością.
3. Zarządzanie problemami.
4. Zarządzanie czasem.
5. Zarządzanie relacjami.
6. Kolokwium zaliczeniowe

 Zajęcia mają charakter praktyczny, polegają na rozwiązywaniu kazusów, analizie praktycznej przepisów z omawianiem case study i dyskusją. |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Ma wiedzę z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i administracji służącą zakładaniu biznesu, rejestracji administracyjnej i jego zarządzaniu. | K\_W02K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WGP6U\_WK |
| **EU 2** | Ma wiedzę ekonomiczną oraz biznesową w zakresie zarządzania biznesem. | K\_W11K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WK |
| **EU 3** | Ma wiedzę o kierunkach rozwoju nauk o administracji. | K\_W10K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 4** | Ma wiedzę na temat tego jak zakładać biznes, zarejestrować firmę. | K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WK |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EU 5** | Ma umiejętność zarządzania biznesem oraz podejmowania decyzji biznesowych  | K\_U11 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 6** | Posiada umiejętność prezentacji i opisu biznesu również w języku obcym. | K\_U11K\_U13 | P6U\_U | P6U\_UWP6U\_UK |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 7** | Absolwent jest przygotowany do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej- tak rządowej, jak i samorządowej- oraz dostosowania prawa w zakresie zakładania biznesu, rejestracji. | K\_K05 | P6U\_K | P6U\_KR |
| **EU 8** | Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania biznesem w warunkach postępu procesów integracyjnych UE. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki administracji biznesu |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień administracji biznesu |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki administracji biznesu |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu administracji biznesu |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania administracji biznesu |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem administracji biznesu w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń (ćwiczenia)P4.Ocena z zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne**  | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ocenianie ciągłe**  | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 4** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 5** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 6** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 7** |  | X | X |  |  |  |
| **EU 8** |  | X | X |  |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | 12 | 0,48 |
| inne | – | – |
| Razem | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | 25 | 1,0 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | 25 | 1,0 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 50 | 2,0 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | 26 | 1,04 |
| Razem | 126 | 5,04 |
| **Razem przedmiot** | **150** | **6,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 3 | 3 | – | – | – | 6,0 |