|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **ALP\_508; ALP\_608** |
| **Nazwa przedmiotu** | **JĘZYK NIEMIECKI/ JĘZYK ROSYJSKI** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Administracja |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obowiązkowy |
| **Przynależność do modułu** | moduł do wyboru; dla wszystkich |
| **Język wykładowy** | niemiecki/rosyjski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | piąty, szósty |
| **Wymagania wstępne** | student posiada ogólną wiedze na temat technologii informacyjnych na poziomie kształcenia pomaturalnego |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** |  | 40 | – | – | – | – | 10 | **2** |
| **Sposób realizacji zajęć** | ćwiczenia  |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | ćwiczenia: Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnych ocen z testów śródsemestralnych, odpowiedzi ustnych i prac pisemnych do końca sesji poprawkowej w danym semestrze oraz zdanie egzaminu końcowego w formie ustnej i pisemnej po semestrze VI |
| **Metody dydaktyczne** | ćwiczenia – ćwiczeniowa (case study w praktyce umożliwiające kształtowanie umiejętności zastosowania przyswojonej wiedzy w praktyce)prace pisemne, udział w dyskusjach i wypowiedziach indywidualnych studenta podczas zajęć, przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, sprawdziany leksykalne, sprawdziany rozumienia tekstu, sprawdziany rozumienia wypowiedzi ustnej, obserwacja efektów pracy własnej studenta |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **JĘZYK ROSYJSKI** |
| **Podstawowa** | Język ogólnoakademicki:1. Поляков В. (1995) Технология карьеры 20 вопросов, которые задают на собеседовании (отрывок из книги). Издательство: М.: Дело: www.caseclub.ru/article
2. Dobrowolski J.(2004) 300 ćwiczeń z gramatyki języka rosyjskiego, B1, Warszawa
 |
| **Uzupełniająca** | Język specjalistyczny:1. Cieplicka M., Torzewska D., Русский язык. Kompendium tematyczno-leksykalne 1,2. Poznań 2007
2. Dziewanowska G., Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami. Warszawa 2005
 |
| **JĘZYK NIEMIECKI** |
| **Podstawowa** | Język ogólnoakademicki:1. Gaby Neumann, Tomasz Janiak „Meine Logistik- Deutsch für Logistiker“
2. Jörg Brownert, Wolfram Schlenker „Unternehmen Deutsch – Aufbaukurs B1/B2“
3. Gerg Nicolas, Margarete Sprenger, Wolfgang Weermann „Wirtschaft auf Deutsch“
 |
| **Uzupełniająca** | Język specjalistyczny:1. Ewa Maria Rostek „Deutsch Lesetexte“
2. Helena Baderadova „Fachsprache Deutsch- Finanzenkommunikation und ums Geld“
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Kształcenie praktycznego stosowania gramatyki języka obcego. |
| **Cel 2** | Poznanie wybranej leksyki z obszaru administracji. |
| **Cel 3** | Doskonalenie umiejętności formułowania poprawnych i właściwych wypowiedzi w danym kontekście językowym na tematy ogólne, zagadnienia społeczne, a także wybrane tematy specjalistyczne. |
| **Cel 4** | Kształcenie umiejętności redagowania najważniejszych rodzajów tekstów pisanych. |
| **Cel 5** | Doskonalenie rozumienia obcojęzycznych tekstów mówionych i pisanych. |
| **Cel 6** | Doskonalenie umiejętności sprawnego komunikowania się z rodzimymi użytkownikami języka obcego w zakresie tematyki ogólnej, zagadnień społecznych oraz wybranych tematów specjalistycznych, dotyczących obszaru administracji. |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **JĘZYK ROSYJSKI** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| Ćwiczenia | niestacjonarne40 godz.semestry V i VIpo 20 godz. w semestrze | * Przypomnienie alfabetu rosyjskiego. Powtórzenie słownictwa. Reguły ortograficzne: pisownia wybranych spółgłosek, pisownia samogłosek о, а, е. Pisownia samogłosek po: ж, ш, ч, ц.
* Ćwiczenia ortograficzne. Pisownia samogłosek po ж, ш, ч,
* щ, ц – ćwiczenia. Pisownia я, е, ë, ю. Pisownia i funkcje
* znaku miękkiego i znaku twardego. Dni tygodnia, ubrania.
* Pytanie o imię i nazwisko. Przedstawianie siebie i innych.
* Tworzenie imion odojcowskich. Najpopularniejsze imiona
* rosyjskie. materiał gramatyczny: zaimki osobowe – odmiana.
* Określanie kim jest dana osoba. Podawanie narodowości.
* Nazwy krajów i narodowości. materiał gramatyczny: zaimki dzierżawcze: мой, твой, свой, наш, ваш. Liczba mnoga rzeczowników, połączenia: zaimek dzierżawczy + rzeczownik.
* Nazywanie osób i przedmiotów. Informacje na temat rosyjskich pisarzy, artystów, ich utworów. materiał gramatyczny: pytania typu: Кто это? Что это?
* Mianownik liczby mnogiej rzeczowników. Rzeczowniki I, II i III deklinacji – zestawienie.
* Opisywanie domu. materiał gramatyczny: liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników. Połączenia przymiotnik+ rzeczownik.
* Odmiana przymiotników i rzeczowników.
* Określanie miejsca zamieszkania. Określanie miejsca znajdowania się przedmiotów, osób. materiał gramatyczny: Czasownik жить. Przysłówki: здесь, там, сюда, туда, отсюда, оттуда. Przyimki: в, из, на, с.
* Nazywanie czynności. materiał gramatyczny: Odmiana czasowników I i II koniugacji. Formy czasu teraźniejszego czasowników. Czasowniki: учить, изучать.
* Sposoby spędzania wolnego czasu. Czas wolny. Zajęcia w
* czasie wolnym. Streszczenie tekstu. materiał gramatyczny: Czasownik – formy osobowe i bezokolicznik. Końcówki czasowników I i II koniugacji w czasie teraźniejszym. Czas przyszły prosty i złożony czasowników.
* Zawieranie znajomości. materiał gramatyczny: Czasowniki: (по)знакомить, (по)знакомиться.
* Określanie wieku. Pytanie o wiek. Określanie starszeństwa.
* Liczebniki główne – pisownia. Podawanie informacji o sobie. materiał gramatyczny: Konstrukcje: сколько? кому? лет, сколько? кому? исполнится/исполнилось лет, кто?

старше/моложе кого? на сколько лет* Nazwy członków rodziny. Opowiadanie o rodzinie. Praca.
* Nazwy zawodów. Miejsce pracy. materiał gramatyczny: Konstrukcja: работать кем?, Кто он по профессии?, кто похож на кого?
* Opisywanie wyglądu zewnętrznego. Ubiór. materiał gramatyczny: Konstrukcja: (кому?) нравится (что?/что делать?). Odmiana czasowników: любить, хотеть.
* Opisywanie przyjaciela/przyjaciółki – wygląd zewnętrzny i
* charakter. Cech charakteru. Opisywanie charakteru. Relacje z przyjaciółmi. Charakterystyka przyjaciela/przyjaciółki.
* Zainteresowania. materiał gramatyczny: Czasowniki: интересоваться (чем?), заниматься (чем?), увлекаться (чем?).
* Porządek dnia. Codzienne zajęcia. Podawanie godziny i daty. Konstrukcje: Который час?, Какое сегодня число?
* Opisywanie domu, mieszkania. Nazwy pomieszczeń, mebli,
* wyposażenia. Wynajmowanie mieszkania. Formy rzeczowników, przymiotników, czasowników.
* Zdrowie. Zdrowy styl życia. Choroby. Wizyta u lekarza. Czasowniki: болеть (чем?), чувствовать себя как?.
* Miasto. Miejsca w mieście. Komunikacja miejska. Określanie sposobów poruszania się. Czasowniki: доехать (дойти) до..., попасть на (в). Dopełniacz liczebników głównych.
* Sklepy. Robienie zakupów. Podawanie ceny. Konstrukcje: Сколько стоит?, идти куда? за чем?
* Praca. Wymarzony zawód. Kwalifikacje. Pisanie CV i listu motywacyjnego. Tryb przypuszczający. Formy czasowników i rzeczowników. Rzeczowniki w narzędniku.
* Zainteresowania i pasje. Formy rzeczowników i przymiotników. Stopniowanie przymiotników.
* Muzyka i film. Teatr. Konstrukcje: смотреть (что?), поставить (что?), выступать (где?).
* Święta rosyjskie i polskie. Konstrukcje: отмечать, праздновать что?, поздравлять с чем?
* Turystyka. Wyrazy: надо, нужно. Rzeczowniki w narzędniku. Formy rzeczowników, przymiotników i czasowników.
* Dziedziny prawa. Elementy prawa. Dokumenty prawne.
* Prezentacja firmy. Stanowisko służbowe. Formy rzeczowników i czasowników.
* Służbowe rozmowy telefoniczne. Tryb rozkazujący czasowników. Korespondencja służbowa - elementy.
* Testy sprawdzające ustne i pisemne
 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **JĘZYK NIEMIECKI** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| Ćwiczenia | niestacjonarne40 godz.semestry V i VIpo 20 godz. w semestrze | * Czasowniki nieregularne. Odmiana czasowników nieregularnych. Ćwiczenia gramatyczne.
* Czasowniki zwrotne. Powtórzenie odmiany czasowników zwrotnych. Czasowniki zwrotne z dopełnieniem w bierniku.
* Ćwiczenia gramatyczne.
* Czasowniki rozdzielnie złożone i nierozdzielnie złożone. Powtórzenie czasowników nierozdzielnie złożonych.
* Tryb rozkazujący. Powtórzenie zasady tworzenia trybu rozkazującego. Ćwiczenia gramatyczne.
* Czasowniki modalne-powtórzenie znaczenia, a także odmiany czasowników modalnych. Ćwiczenia gramatyczne.
* Czas przeszły Imperfekt- powtórzenie zasady tworzenia czasu przeszłego Imperfekt /Präteritum/czasowników słabych i mocnych. Ćwiczenia utrwalające.
* Czas przeszły Perfekt z czasownikiem posiłkowym „sein”, „haben”. Powtórzenie zasady tworzenia czasu przeszłego Perfekt. Lista czasowników nieregularnych.
* Przyimki łączące się z III przypadkiem. Ćwiczenia gramatyczne.
* Przyimki łączące się z IV przypadkiem. Ćwiczenia gramatyczne.
* Przyimki łączące się z III i IV przypadkiem. Ćwiczenia gramatyczne.
* Zaimek osobowy w celowniku. Ćwiczenia gramatyczne
* Zaimek dzierżawczy. Ćwiczenia gramatyczne.
* Stopniowanie przymiotników. Powtórzenie zasady stopniowania przymiotników i przysłówków. Schemat regularnego stopniowania przymiotników- ćwiczenia gramatyczne
* Stopniowanie ze zmiana samogłoski tematycznej: „a”, „o”, „u”
* Rodzina – różne formy życia rodzinnego, współcześnie wykonywane zawody, konflikty, problemy w życiu rodzinnym, konflikty pokoleniowe, normy zachowania, prawa i obowiązki rodzinne,
* Mieszkanie – miejsce zamieszkania (miasto, wieś, dzielnica), wygląd mieszkania, nazwy pomieszczeń, urządzenie mieszkania, wyposażenie, meble, poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie mieszkania
* Czas wolny- zainteresowania, hobby, sport, rozrywki, wakacje, ferie, turystyka, wypoczynek
* Podróżowanie środki transportu, dworzec kolejowy, autobusowy, informacja, kupowanie biletów, zwiedzanie, zabytki, plan miasta, schronisko, hotel, pensjonat, rezerwacja, biuro podróży
* Czas przeszły Perfekt, Präteritum, rekcja czasowników, tryb rozkazujący, rzeczowniki złożone
* Żywienie- produkty żywnościowe, jadłospis, nawyki żywieniowe, przepisy kulinarne, posiłki, napoje, bary szybkiej obsługi,
* Życie codzienne- codzienne obowiązki, rozkład dnia, styl życia, ideały, propaganda,
* Kultywowanie tradycji i zwyczajów, święta religijne,
* Komunikacja i przepływ informacji (kartki, listy, faksy, Internet, poczta elektroniczna, prasa),
* Zdania współrzędnie złożone ze spójnikami: und, aber, oder, sondern, denn, zdania podrzędnie złożone ze spójnikami: dass, weil
* Środowisko naturalne i jego zagrożenie,
* Stosunki między ludzkie – przyjaźń, miłość, uprzedzenia, stereotypy, tolerancja, agresja, satysfakcja
* Czas przeszły Plusquamperfekt, zdania współrzędnie złożone ze spójnikiem trotzdem, strona bierna, zaimek wskazujący, zaimki pytające
* Testy sprawdzające ustne i pisemne
 |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Student zna struktury gramatyczne i językowe oraz leksykę na poziomie kształcenia B2 właściwym do studiowanego kierunku - administracja | K\_W01 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EU 2** | Student rozumie znaczenie przekazu zawartego w tekstach.  | K\_U14 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EK 3** | Rozumie znaczenie przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy biznesowe. Płynnie i spontanicznie porozumiewa się w stopniu zaawansowanym.  | K\_U14 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EU 4** | Formuje szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne oraz wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. | K\_U14 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EU 5** | Student potrafi wykorzystać znajomość słownictwa struktur gramatycznych do komunikacji na poziomie B2. | K\_U13 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EU 6** | Student potrafi wykorzystać znajomość struktur językowych i słownictwa do komunikacji na poziomie B2 właściwym dla studiowanego kierunku studiów. | K\_U13 | P6U\_U | P6U\_UK |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 7** | Student potrafi w praktyce zawodowej stosować słownictwo specjalistyczne z zakresu administracji posługując się językiem obcym nowożytnym | K\_K05 | P6U\_K | P6U\_KR |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie języka niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena z kolokwium zaliczającego ćwiczenia (ćwiczenia) + ocena bieżących postępów w nauce P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (po IV semestrze)P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)P4.Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | 60% – ocenianie ciągłe – w czasie rozwiązywania zadań w trakcie zajęć- uzyskanie pozytywnej oceny z czterech sprawności językowych: mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu (O)20% – ocena z kolokwium zaliczeniowego kończącego przedmiotu20 % - obecność i aktywność na zajęciach (O)Na zakończenie cyklu II semestrów kształcenia:Zaliczenie ustne i pisemne z całości materiału |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Zaliczenie ustne** | **Egzamin pisemny ćwiczenia** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** | X |  | X |  |  |  |
| **EU 2** | X | X | X |  |  |  |
| **EU 3** | X | X | X | X |  |  |
| **EU 4** | X | X | X | X |  |  |
| **EU 5** | X | X | X | X |  |  |
| **EU 6** | X |  | X | X |  |  |
| **EU 7** | X |  | X | X |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 0 | - |
| ćwiczenia | 40 | 1,6 |
| inne | – | – |
| Razem | 40 | 1,6 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do egzaminu końcowego w formie pisemnej i ustnej | 5 | 0,2 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć/ ocenianie ciągłe | 15 | 0,6 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | - | - |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | 15 | 0,6 |
| Razem | 45 | 1,8 |
| **Razem przedmiot** | **125** | **5,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
|  | 5 | – | – | – | 5,0 |