|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | | | | | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  W INOWROCŁAWIU | | | | |
|  | | |  | |
| **KARTA PRZEDMIOTU**  **2023 - 2026** | | | | | | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | | **ALP\_508; ALP\_608** | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | **JĘZYK NIEMIECKI/ JĘZYK ROSYJSKI** | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | Administracja | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | pierwszego stopnia/licencjackie | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | praktyczny | | | | | | |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | | | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca** | | | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu | | | | | | |
| **Osoby prowadzące** | | |  | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | obowiązkowy | | | | | | |
| **Przynależność do modułu** | | | moduł do wyboru; dla wszystkich | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | niemiecki/rosyjski | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | piąty, szósty | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** | | | student posiada ogólną wiedze na temat technologii informacyjnych na poziomie kształcenia pomaturalnego | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | |
| **studia niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | | seminarium | laboratorium | projekt/ prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** |  | 40 | | – | – | – | – | 10 | **2** |
| **Sposób realizacji zajęć** | | | ćwiczenia | | | | | | |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | | | ćwiczenia: Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnych ocen z testów śródsemestralnych, odpowiedzi ustnych i prac pisemnych do końca sesji poprawkowej w danym semestrze oraz zdanie egzaminu końcowego w formie ustnej i pisemnej po semestrze VI | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | ćwiczenia – ćwiczeniowa (case study w praktyce umożliwiające kształtowanie umiejętności zastosowania przyswojonej wiedzy w praktyce)  prace pisemne, udział w dyskusjach i wypowiedziach indywidualnych studenta podczas zajęć, przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, sprawdziany leksykalne, sprawdziany rozumienia tekstu, sprawdziany rozumienia wypowiedzi ustnej, obserwacja efektów pracy własnej studenta | | | | | | |
| **WYKAZ LITERATURY** | | | | | | | | | |
| **JĘZYK ROSYJSKI** | | | | | | | | | |
| **Podstawowa** | | | Język ogólnoakademicki:   1. Поляков В. (1995) Технология карьеры 20 вопросов, которые задают на собеседовании (отрывок из книги). Издательство: М.: Дело: www.caseclub.ru/article 2. Dobrowolski J.(2004) 300 ćwiczeń z gramatyki języka rosyjskiego, B1, Warszawa | | | | | | |
| **Uzupełniająca** | | | Język specjalistyczny:   1. Cieplicka M., Torzewska D., Русский язык. Kompendium tematyczno-leksykalne 1,2. Poznań 2007 2. Dziewanowska G., Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami. Warszawa 2005 | | | | | | |
| **JĘZYK NIEMIECKI** | | | | | | | | | |
| **Podstawowa** | | | Język ogólnoakademicki:   1. Gaby Neumann, Tomasz Janiak „Meine Logistik- Deutsch für Logistiker“ 2. Jörg Brownert, Wolfram Schlenker „Unternehmen Deutsch – Aufbaukurs B1/B2“ 3. Gerg Nicolas, Margarete Sprenger, Wolfgang Weermann „Wirtschaft auf Deutsch“ | | | | | | |
| **Uzupełniająca** | | | Język specjalistyczny:   1. Ewa Maria Rostek „Deutsch Lesetexte“ 2. Helena Baderadova „Fachsprache Deutsch- Finanzenkommunikation und ums Geld“ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | |
| **Cel 1** | Kształcenie praktycznego stosowania gramatyki języka obcego. |
| **Cel 2** | Poznanie wybranej leksyki z obszaru administracji. |
| **Cel 3** | Doskonalenie umiejętności formułowania poprawnych i właściwych wypowiedzi w danym kontekście językowym na tematy ogólne, zagadnienia społeczne, a także wybrane tematy specjalistyczne. |
| **Cel 4** | Kształcenie umiejętności redagowania najważniejszych rodzajów tekstów pisanych. |
| **Cel 5** | Doskonalenie rozumienia obcojęzycznych tekstów mówionych i pisanych. |
| **Cel 6** | Doskonalenie umiejętności sprawnego komunikowania się z rodzimymi użytkownikami języka obcego w zakresie tematyki ogólnej, zagadnień społecznych oraz wybranych tematów specjalistycznych, dotyczących obszaru administracji. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **JĘZYK ROSYJSKI** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| Ćwiczenia | niestacjonarne 40 godz.  semestry  V i VI  po 20 godz.  w semestrze | * Przypomnienie alfabetu rosyjskiego. Powtórzenie słownictwa. Reguły ortograficzne: pisownia wybranych spółgłosek, pisownia samogłosek о, а, е. Pisownia samogłosek po: ж, ш, ч, ц. * Ćwiczenia ortograficzne. Pisownia samogłosek po ж, ш, ч, * щ, ц – ćwiczenia. Pisownia я, е, ë, ю. Pisownia i funkcje * znaku miękkiego i znaku twardego. Dni tygodnia, ubrania. * Pytanie o imię i nazwisko. Przedstawianie siebie i innych. * Tworzenie imion odojcowskich. Najpopularniejsze imiona * rosyjskie. materiał gramatyczny: zaimki osobowe – odmiana. * Określanie kim jest dana osoba. Podawanie narodowości. * Nazwy krajów i narodowości. materiał gramatyczny: zaimki dzierżawcze: мой, твой, свой, наш, ваш. Liczba mnoga rzeczowników, połączenia: zaimek dzierżawczy + rzeczownik. * Nazywanie osób i przedmiotów. Informacje na temat rosyjskich pisarzy, artystów, ich utworów. materiał gramatyczny: pytania typu: Кто это? Что это? * Mianownik liczby mnogiej rzeczowników. Rzeczowniki I, II i III deklinacji – zestawienie. * Opisywanie domu. materiał gramatyczny: liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników. Połączenia przymiotnik+ rzeczownik. * Odmiana przymiotników i rzeczowników. * Określanie miejsca zamieszkania. Określanie miejsca znajdowania się przedmiotów, osób. materiał gramatyczny: Czasownik жить. Przysłówki: здесь, там, сюда, туда, отсюда, оттуда. Przyimki: в, из, на, с. * Nazywanie czynności. materiał gramatyczny: Odmiana czasowników I i II koniugacji. Formy czasu teraźniejszego czasowników. Czasowniki: учить, изучать. * Sposoby spędzania wolnego czasu. Czas wolny. Zajęcia w * czasie wolnym. Streszczenie tekstu. materiał gramatyczny: Czasownik – formy osobowe i bezokolicznik. Końcówki czasowników I i II koniugacji w czasie teraźniejszym. Czas przyszły prosty i złożony czasowników. * Zawieranie znajomości. materiał gramatyczny: Czasowniki: (по)знакомить, (по)знакомиться. * Określanie wieku. Pytanie o wiek. Określanie starszeństwa. * Liczebniki główne – pisownia. Podawanie informacji o sobie. materiał gramatyczny: Konstrukcje: сколько? кому? лет, сколько? кому? исполнится/исполнилось лет, кто?   старше/моложе кого? на сколько лет   * Nazwy członków rodziny. Opowiadanie o rodzinie. Praca. * Nazwy zawodów. Miejsce pracy. materiał gramatyczny: Konstrukcja: работать кем?, Кто он по профессии?, кто похож на кого? * Opisywanie wyglądu zewnętrznego. Ubiór. materiał gramatyczny: Konstrukcja: (кому?) нравится (что?/что делать?). Odmiana czasowników: любить, хотеть. * Opisywanie przyjaciela/przyjaciółki – wygląd zewnętrzny i * charakter. Cech charakteru. Opisywanie charakteru. Relacje z przyjaciółmi. Charakterystyka przyjaciela/przyjaciółki. * Zainteresowania. materiał gramatyczny: Czasowniki: интересоваться (чем?), заниматься (чем?), увлекаться (чем?). * Porządek dnia. Codzienne zajęcia. Podawanie godziny i daty. Konstrukcje: Который час?, Какое сегодня число? * Opisywanie domu, mieszkania. Nazwy pomieszczeń, mebli, * wyposażenia. Wynajmowanie mieszkania. Formy rzeczowników, przymiotników, czasowników. * Zdrowie. Zdrowy styl życia. Choroby. Wizyta u lekarza. Czasowniki: болеть (чем?), чувствовать себя как?. * Miasto. Miejsca w mieście. Komunikacja miejska. Określanie sposobów poruszania się. Czasowniki: доехать (дойти) до..., попасть на (в). Dopełniacz liczebników głównych. * Sklepy. Robienie zakupów. Podawanie ceny. Konstrukcje: Сколько стоит?, идти куда? за чем? * Praca. Wymarzony zawód. Kwalifikacje. Pisanie CV i listu motywacyjnego. Tryb przypuszczający. Formy czasowników i rzeczowników. Rzeczowniki w narzędniku. * Zainteresowania i pasje. Formy rzeczowników i przymiotników. Stopniowanie przymiotników. * Muzyka i film. Teatr. Konstrukcje: смотреть (что?), поставить (что?), выступать (где?). * Święta rosyjskie i polskie. Konstrukcje: отмечать, праздновать что?, поздравлять с чем? * Turystyka. Wyrazy: надо, нужно. Rzeczowniki w narzędniku. Formy rzeczowników, przymiotników i czasowników. * Dziedziny prawa. Elementy prawa. Dokumenty prawne. * Prezentacja firmy. Stanowisko służbowe. Formy rzeczowników i czasowników. * Służbowe rozmowy telefoniczne. Tryb rozkazujący czasowników. Korespondencja służbowa - elementy. * Testy sprawdzające ustne i pisemne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **JĘZYK NIEMIECKI** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| Ćwiczenia | niestacjonarne 40 godz.  semestry  V i VI  po 20 godz.  w semestrze | * Czasowniki nieregularne. Odmiana czasowników nieregularnych. Ćwiczenia gramatyczne. * Czasowniki zwrotne. Powtórzenie odmiany czasowników zwrotnych. Czasowniki zwrotne z dopełnieniem w bierniku. * Ćwiczenia gramatyczne. * Czasowniki rozdzielnie złożone i nierozdzielnie złożone. Powtórzenie czasowników nierozdzielnie złożonych. * Tryb rozkazujący. Powtórzenie zasady tworzenia trybu rozkazującego. Ćwiczenia gramatyczne. * Czasowniki modalne-powtórzenie znaczenia, a także odmiany czasowników modalnych. Ćwiczenia gramatyczne. * Czas przeszły Imperfekt- powtórzenie zasady tworzenia czasu przeszłego Imperfekt /Präteritum/czasowników słabych i mocnych. Ćwiczenia utrwalające. * Czas przeszły Perfekt z czasownikiem posiłkowym „sein”, „haben”. Powtórzenie zasady tworzenia czasu przeszłego Perfekt. Lista czasowników nieregularnych. * Przyimki łączące się z III przypadkiem. Ćwiczenia gramatyczne. * Przyimki łączące się z IV przypadkiem. Ćwiczenia gramatyczne. * Przyimki łączące się z III i IV przypadkiem. Ćwiczenia gramatyczne. * Zaimek osobowy w celowniku. Ćwiczenia gramatyczne * Zaimek dzierżawczy. Ćwiczenia gramatyczne. * Stopniowanie przymiotników. Powtórzenie zasady stopniowania przymiotników i przysłówków. Schemat regularnego stopniowania przymiotników- ćwiczenia gramatyczne * Stopniowanie ze zmiana samogłoski tematycznej: „a”, „o”, „u” * Rodzina – różne formy życia rodzinnego, współcześnie wykonywane zawody, konflikty, problemy w życiu rodzinnym, konflikty pokoleniowe, normy zachowania, prawa i obowiązki rodzinne, * Mieszkanie – miejsce zamieszkania (miasto, wieś, dzielnica), wygląd mieszkania, nazwy pomieszczeń, urządzenie mieszkania, wyposażenie, meble, poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie mieszkania * Czas wolny- zainteresowania, hobby, sport, rozrywki, wakacje, ferie, turystyka, wypoczynek * Podróżowanie środki transportu, dworzec kolejowy, autobusowy, informacja, kupowanie biletów, zwiedzanie, zabytki, plan miasta, schronisko, hotel, pensjonat, rezerwacja, biuro podróży * Czas przeszły Perfekt, Präteritum, rekcja czasowników, tryb rozkazujący, rzeczowniki złożone * Żywienie- produkty żywnościowe, jadłospis, nawyki żywieniowe, przepisy kulinarne, posiłki, napoje, bary szybkiej obsługi, * Życie codzienne- codzienne obowiązki, rozkład dnia, styl życia, ideały, propaganda, * Kultywowanie tradycji i zwyczajów, święta religijne, * Komunikacja i przepływ informacji (kartki, listy, faksy, Internet, poczta elektroniczna, prasa), * Zdania współrzędnie złożone ze spójnikami: und, aber, oder, sondern, denn, zdania podrzędnie złożone ze spójnikami: dass, weil * Środowisko naturalne i jego zagrożenie, * Stosunki między ludzkie – przyjaźń, miłość, uprzedzenia, stereotypy, tolerancja, agresja, satysfakcja * Czas przeszły Plusquamperfekt, zdania współrzędnie złożone ze spójnikiem trotzdem, strona bierna, zaimek wskazujący, zaimki pytające * Testy sprawdzające ustne i pisemne |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | | | Odniesienie do efektów uczenia się | | |
| dla kierunku | I st. PRK poziom 6 | II st. PRK poziom 6 |
| w zakresie WIEDZY | | | | | |
| **EU 1** | | Student zna struktury gramatyczne i językowe oraz leksykę na poziomie kształcenia B2 właściwym do studiowanego kierunku - administracja | K\_W01 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| **EU 2** | Student rozumie znaczenie przekazu zawartego w tekstach. | | K\_U14 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EK 3** | Rozumie znaczenie przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy biznesowe. Płynnie i spontanicznie porozumiewa się w stopniu zaawansowanym. | | K\_U14 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EU 4** | Formuje szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne oraz wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji. | | K\_U14 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EU 5** | Student potrafi wykorzystać znajomość słownictwa struktur gramatycznych do komunikacji na poziomie B2. | | K\_U13 | P6U\_U | P6U\_UK |
| **EU 6** | Student potrafi wykorzystać znajomość struktur językowych i słownictwa do komunikacji na poziomie B2 właściwym dla studiowanego kierunku studiów. | | K\_U13 | P6U\_U | P6U\_UK |
| w zakresie KOMPETENCJI | | | | | |
| **EU 7** | | Student potrafi w praktyce zawodowej stosować słownictwo specjalistyczne z zakresu administracji posługując się językiem obcym nowożytnym | K\_K05 | P6U\_K | P6U\_KR |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** | |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie języka niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska  w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem w zakresie niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie B2 |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych  F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką  F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach  F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena z kolokwium zaliczającego ćwiczenia (ćwiczenia) + ocena bieżących postępów w nauce  P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (po IV semestrze)  P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)  P4.Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | 60% – ocenianie ciągłe – w czasie rozwiązywania zadań w trakcie zajęć  - uzyskanie pozytywnej oceny z czterech sprawności językowych: mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu (O)  20% – ocena z kolokwium zaliczeniowego kończącego przedmiotu  20 % - obecność i aktywność na zajęciach (O)  Na zakończenie cyklu II semestrów kształcenia:  Zaliczenie ustne i pisemne z całości materiału |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** | | | | | | |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** | | | | | |
| **Zaliczenie ustne** | **Egzamin pisemny ćwiczenia** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** | X |  | X |  |  |  |
| **EU 2** | X | X | X |  |  |  |
| **EU 3** | X | X | X | X |  |  |
| **EU 4** | X | X | X | X |  |  |
| **EU 5** | X | X | X | X |  |  |
| **EU 6** | X |  | X | X |  |  |
| **EU 7** | X |  | X | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** | | | | | |
| **Forma aktywności**  (godziny wynikające z planu studiów) | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | | | | 0 | - |
| ćwiczenia | | | | 40 | 1,6 |
| inne | | | | – | – |
| Razem | | | | 40 | 1,6 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do egzaminu końcowego w formie pisemnej i ustnej | | | | 5 | 0,2 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć/ ocenianie ciągłe | | | | 15 | 0,6 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | | - | - |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | | | | 15 | 0,6 |
| Razem | | | | 45 | 1,8 |
| **Razem przedmiot** | | | | **125** | **5,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
|  | 5 | – | – | – | 5,0 |