



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO
W INOWROCŁAWIU

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	AMP_107							
Nazwa przedmiotu	NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ							
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów	Administracja							
Forma studiów	niestacjonarne							
Poziom studiów	drugiego stopnia/magisterskie							
Profil studiów	praktyczny							
Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa	dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji							
Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu							
Osoby prowadzące	dr Sławomir Drelich							
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu	obowiązkowy							
Przynależność do modułu	moduł humanistyczno - społeczny							
Język wykładowy	polski							
Semestry, na których realizowany jest przedmiot	pierwszy							
Wymagania wstępne	---							
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
studia niestacjonarne								
Formy zajęć	wykład	konwersatorium	seminarium	laboratorium	projekt/ prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godz.	10	10	–	–	–	–	30	2,0
Sposób realizacji zajęć	wykład/konwersatorium							
Sposób zaliczenia zajęć	wykład: zaliczenie z oceną –forma pisemna zaliczenia konwersatorium : zaliczenie konwersatorium składa się z dwóch elementów: 1) Aktywność w czasie zajęć, zaliczenie części konwersatorium. 2) Kolokwium zaliczeniowe- zaliczenie ustne - mające na celu ocenę znajomości tematyki przedmiotu							

Metody dydaktyczne	wykład – metoda problemowa: wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi konwersatorium - metoda sytuacyjna, inscenizacja, wykład konwersatoryjny, dyskusja, grywalizacja - gry symulacyjne z wykorzystaniem metody Design Thinking oraz metody tutoring
WYKAZ LITERATURY	
Podstawowa	1. Tabernacka M., <i>Negocjacje i mediacje w sferze publicznej</i> , Warszawa 2018. 2. Jabłońska-Bonca J., <i>Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki</i> , Warszawa 2016.
Uzupełniająca	1. Luden B., <i>Techniki negocjacji. Jak odnieść sukces w negocjacjach?</i> , Gdańsk 2014. 2. Schopenhauer A., <i>Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów</i> , Warszawa 1986. 3. Wiszniewski A., <i>Jak przekonująco mówić i przemawiać</i> , Warszawa-Wrocław 1994.

CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ		
CELE PRZEDMIOTU		
Cel 1	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z pojęciem negocjacji i mediacji, podstawami teorii komunikacji oraz czynnikami wpływającymi na pozytywny przebieg negocjacji.	
Cel 2	Celem jest zapoznanie studentów z technikami negocjacji oraz stylami i strategiami w negocjacjach.	
TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma	Liczba godzin	Treści programowe
wykład	niestacjonarne 10 godz.	<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie konfliktów i sporów, charakter konfliktów, etapy konfliktu i sposoby ich rozwiązywania. Rozwój alternatywnego rozwiązywania konfliktów i sporów na świecie i w Polsce. Prawo administracyjne a idea alternatywnego rozwiązywania konfliktów i sporów. Mediator - regulacje prawne dotyczące wyboru mediatora, kompetencje i zadania mediatora, podnoszenie kwalifikacji, etyczne aspekty działań mediatora (kodeks etyki mediatora). Alternatywne rozwiązywanie sporów prawnych a konstytucyjny charakter i znaczenie zasady prawa do sądu - regulacje konstytucyjne i wybrane tezy orzecznictwa TK i SN. Ustawa z dnia 10 września 2015 roku o zmianie ustaw w związku ze wspieraniem polubownych metod rozwiązywania sporów – analiza podstawowych regulacji.

konwersatorium	niestacjonarne 10 godz.	<p>Zajęcia konwersatoryjne obejmują praktyczne zagadnienia dotyczące :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werbalnych i niewerbalnych strategii i techniki negocjacyjnych – zajęcia praktyczne, case study, praca w grupach 2. Polubowne i konsensualne aspekty działań w administracji – zajęcia praktyczne, case study, praca w grupach 3. Mediacja w postępowaniu administracyjnym – zajęcia praktyczne, case study, praca w grupach 4. Znaczenie i charakter mediacji w wybranych gałęziach prawa: prawo pracy, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo karne; mediacje sądowe i pozasądowe – zajęcia praktyczne, case study, praca w grupach, debata oxfordzka <p>Zajęcia konwersatoryjne ukierunkowane są na praktyczną pracę, pozwalają na zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce zawodowej i praktyczną naukę negocjacji i mediacji, która może mieć zastosowanie w administracji publicznej.</p>
----------------	----------------------------	---

EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Student, który zaliczył przedmiot		Odniesienie do efektów uczenia się		
		dla kierunku	I st. PRK poziom 7	II st. PRK poziom 7
w zakresie WIEDZY				
EU 1	zna zakres definicyjny i przedmiotowy pojęć: związanych z negocjacjami i mediacjami w administracji publicznej	K_W01	P7U_W	P7S_WG
EU 2	w zaawansowanym stopniu student zna wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji publicznej i gospodarczej	K_W03	P7U_W	P7S_WG
EU 3	wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych związanych z negocjacjami i mediacjami w administracji publicznej	K_W01	P7U_W	P7S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU 4	potrafi rozróżnić sytuację biznesową i prywatną oraz dostosować do niej standardowe wzorce zachowania w administracji publicznej stosując odpowiednie zasady negocjacji i mediacji	K_U01	P7U_U	P7S_UW
EU 5	bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich	K_U10	P7U_U	P7S_UW
EU 6	potrafi dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT).	K_U03	P7U_U	P7S_UW
w zakresie KOMPETENCJI				
EU 7	jest gotów do podjęcia pracy w środowisku biznesowym/ administracji publicznej i postępowania zgodnie z konwencjonalnie przyjętymi wzorcami negocjacji i mediacji w administracji publicznej	K_K03	P7U_U	P7S_KO

KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW

na ocenę 2,0	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki negocjacji i mediacji w administracji publicznej
na ocenę 3,0	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych negocjacji i mediacji w administracji publicznej
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie zagadnień negocjacji i mediacji w administracji publicznej
na ocenę 4,0	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu negocjacji i mediacji w administracji publicznej
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych negocjacji i mediacji w administracji publicznej
na ocenę 5,0	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem negocjacji i mediacji w pracy zawodowej w administracji

METODY OCENY

Ocena formująca

- F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych
 F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką
 F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków
 F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach
 F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia

Ocena podsumowująca

- P1. Ocena z zaliczenia końcowego – ocenianie ciągle + zaliczenie ustne (konwersatorium)
 P2. Ocena z zaliczenia pisemnego, kończącego przedmiot (wykład)
 P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)
 P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)

Zaliczenie końcowe	wykład: zaliczenie z oceną – pisemna forma zaliczenia – w oparciu o praktyczną sytuację dotyczącą możliwości zastosowania zasad negocjacji i mediacji w administracji publicznej
Zaliczenie końcowe	konwersatorium : zaliczenie konwersatorium składa się z dwóch elementów: 1) Aktywność w czasie zajęć, zaliczenie części warsztatowej. 2) zaliczenie ustne - mające na celu ocenę znajomości tematyki przedmiotu

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczeni ustne/ wykład	Wypowiedzi na zajęciach/ konwersatorium	Kolokwium zaliczeniowe/ konwersatorium	sprawo zdanie	inne
EU 1		X				
EU 2		X				
EU 3		X				
EU 4			X	X		
EU 5			X	X		
EU 6			X	X		
EU 7		X	X	X		

STUDIA NIESTACJONARNE						
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS						
GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM						
Forma aktywności (godziny wynikające z planu studiów)			Obciążenie studenta			
			Godziny	ECTS		
wykłady			10	0,4		
konwersatorium			10	0,4		
inne			–	–		
Razem			20	0,8		
GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA						
Forma aktywności			Obciążenie studenta			
			Godziny	ECTS		
przygotowanie do zaliczenia z wykładu			10	0,4		
przygotowanie do zajęć konwersatoryjnych oraz zaliczenia końcowego			10	0,4		
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury			5	0,2		
przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach			5	0,2		
Razem			30	1,2		
Razem przedmiot			50	2,0		
BILANS PUNKTÓW ECTS						
Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Pracownia/Projekt	Seminarium	Suma	
1	1	–	–	–	2,0	