|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **ALP\_308** |
| **Nazwa przedmiotu** | **System i ustrój administracji rządowej i samorządowej** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Administracja |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obowiązkowy |
| **Przynależność do modułu** | moduł kierunkowy |
| **Język wykładowy** | polski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | trzeci |
| **Wymagania wstępne** | Uprzednie zaliczenie przedmiotów: Podstawy prawoznawstwa, Konstytucyjny system organów państwowych, Prawo administracyjne |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | – | – | – | – | 51 | **3** |
| **Forma realizacji zajęć** | wykład, ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnegoćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Metody dydaktyczne** | wykład**,** pogadanka, forma ćwiczeniowa, rozwiązywanie problemów w grupie/indywidualnie,  |

|  |
| --- |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **Podstawowa** | 1. Dolnicki B., *Samorząd terytorialny*, 2021.
2. Izdebski H., *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Warszawa 2014.
 |
| **Uzupełniająca** | 1. Bukowski Z., T. Jędrzejewski, P. Rączka, *Ustrój samorządu terytorialnego*, Toruń 2013.
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i definicjami z zakresu systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej. |
| **Cel 2** | Przekazanie studentom informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej w Polsce |
| **Cel 3** | Przekazanie studentom wiedzy na temat kryteriów i środków nadzoru nad samorządem terytorialnym. |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne12 godz. | 1. Centralizacja i decentralizacja we współczesnych państwach (pojęcie, przykłady).
2. Państwa unitarne, federalne, autonomia regionalna. Pojęcie i geneza samorządu terytorialnego.
3. Historia samorządu terytorialnego w Polsce.
4. Geneza administracji rządowej w Polsce.
5. Konstytucyjne i międzynarodowe uregulowania dotyczące samorządu terytorialnego
6. Zadania samorządu terytorialnego – własne i zlecone.
7. Zadania administracji rządowej.
8. Finansowanie jego zadań. Obowiązki samorządu terytorialnego, tryb przekazywania kompetencji
 |
| ćwiczenia | niestacjonarne12 godz. | 1. Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego: referendum lokalne, wybory, konsultacje społeczne;
2. Akty prawa miejscowego: statuty gminy, powiatu, województwa, akty wykonawcze i przepisy porządkowe;
3. Ustrój gminy – pojęcie gminy, zadania gminy. Organy stanowiące (rada gminy) i wykonawcze (wójt, burmistrz, prezydent) – zadania, uprawnienia. Status prawny radnego. Jednostki pomocnicze gminy;
4. Ustrój powiatu – pojęcie powiatu, zadania powiatu. Organy stanowiące (rada powiatu) i wykonawcze (zarząd powiatu) – zadania, uprawnienia. Starosta. Miasta na prawach powiatu. Powiatowa administracja zespolona;
5. Ustrój województwa – pojęcie województwa, zadania województwa. Organy stanowiące (sejmik województwa) i wykonawcze (zarząd województwa) – zadania, uprawnienia. Marszałek województwa.
6. Analiza porównawcza administracji samorządowej i administracji rządowej

 Zajęcia mają charakter praktyczny, polegają na rozwiązywaniu kazusów, analizie praktycznej przepisów z omawianiem case study i dyskusją. |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Ma wiedzę pozwalającą zidentyfikować wybrane relacje w stosunkach prawnych zachodzących pomiędzy podmiotami publicznoprawnymi, podmiotami publicznoprawnymi i prywatnoprawnymi oraz podmiotami prywatnoprawnymi. | K\_W08 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** |  Ma wiedzę pozwalającą na wyliczenie i zdefiniowanie podstawowych relacji i więzi prawnych i politycznych między instytucjami i organami administracji, rozróżnia organy administracji w zależności od podziału administracyjnego państwa. | K\_W07 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EU 3** | Potrafi w sposób prawidłowy analizować i formułować zjawiska związane z funkcjonowaniem systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej | K\_U01 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 4** | Strukturyzuje działanie samorządu terytorialnego i jego organów, formułuje i interpretuje znaczenie administracji w procesie przystosowywania działania prawodawstwa polskiego do prawa UE, potrafi analizować i posługiwać się dostępnymi środkami przekazu społecznego w celu praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy. | K\_U04 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 5** | Ma świadomość rozwoju nauki o administracji i prawa oraz rozumie konieczność stałego uzupełniania wiedzy i umiejętności. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |
| **EU 6** | Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontroli we współczesnej administracji. | K\_K05 | P6U\_K | P6U\_KR |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki wstępu do systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zasad systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w zaliczenia łączonego (ćwiczenia)P4.Ocena z zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne**  | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ocenianie ciągłe**  | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 4** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 5** |  | X | X |  |  |  |
| **EU 6** |  | X | X |  |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | 12 | 0,48 |
| inne | – | – |
| Razem | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | 12 | 0,48 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | 12 | 0,48 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 12 | 0,48 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | 15 | 0,6 |
| Razem | 51 | 2,04 |
| **Razem przedmiot** | **75** | **3,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 1,5 | 1,5 | – | – | – | 3,0 |