|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | | | | | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  W INOWROCŁAWIU | | | | |
|  | | |  | |
| **KARTA PRZEDMIOTU**  **2023 - 2026** | | | | | | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | | **ALP\_308** | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | **System i ustrój administracji rządowej i samorządowej** | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | Administracja | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | pierwszego stopnia/licencjackie | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | praktyczny | | | | | | |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | | | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca** | | | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu | | | | | | |
| **Osoby prowadzące** | | |  | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | obowiązkowy | | | | | | |
| **Przynależność do modułu** | | | moduł kierunkowy | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | polski | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | trzeci | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** | | | Uprzednie zaliczenie przedmiotów: Podstawy prawoznawstwa, Konstytucyjny system organów państwowych, Prawo administracyjne | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | |
| **studia niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | | seminarium | laboratorium | projekt/ prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | | – | – | – | – | 51 | **3** |
| **Forma realizacji zajęć** | | | wykład, ćwiczenia | | | | | | |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | | | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego  ćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | wykład**,** pogadanka, forma ćwiczeniowa, rozwiązywanie problemów  w grupie/indywidualnie, | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ LITERATURY** | |
| **Podstawowa** | 1. Dolnicki B., *Samorząd terytorialny*, 2021. 2. Izdebski H., *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Warszawa 2014. |
| **Uzupełniająca** | 1. Bukowski Z., T. Jędrzejewski, P. Rączka, *Ustrój samorządu terytorialnego*, Toruń 2013. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | |
| **Cel 1** | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i definicjami z zakresu systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej. |
| **Cel 2** | Przekazanie studentom informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej w Polsce |
| **Cel 3** | Przekazanie studentom wiedzy na temat kryteriów i środków nadzoru nad samorządem terytorialnym. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne 12 godz. | 1. Centralizacja i decentralizacja we współczesnych państwach (pojęcie, przykłady). 2. Państwa unitarne, federalne, autonomia regionalna. Pojęcie i geneza samorządu terytorialnego. 3. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. 4. Geneza administracji rządowej w Polsce. 5. Konstytucyjne i międzynarodowe uregulowania dotyczące samorządu terytorialnego 6. Zadania samorządu terytorialnego – własne i zlecone. 7. Zadania administracji rządowej. 8. Finansowanie jego zadań. Obowiązki samorządu terytorialnego, tryb przekazywania kompetencji |
| ćwiczenia | niestacjonarne 12 godz. | 1. Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego: referendum lokalne, wybory, konsultacje społeczne; 2. Akty prawa miejscowego: statuty gminy, powiatu, województwa, akty wykonawcze i przepisy porządkowe; 3. Ustrój gminy – pojęcie gminy, zadania gminy. Organy stanowiące (rada gminy) i wykonawcze (wójt, burmistrz, prezydent) – zadania, uprawnienia. Status prawny radnego. Jednostki pomocnicze gminy; 4. Ustrój powiatu – pojęcie powiatu, zadania powiatu. Organy stanowiące (rada powiatu) i wykonawcze (zarząd powiatu) – zadania, uprawnienia. Starosta. Miasta na prawach powiatu. Powiatowa administracja zespolona; 5. Ustrój województwa – pojęcie województwa, zadania województwa. Organy stanowiące (sejmik województwa) i wykonawcze (zarząd województwa) – zadania, uprawnienia. Marszałek województwa. 6. Analiza porównawcza administracji samorządowej i administracji rządowej     Zajęcia mają charakter praktyczny, polegają na rozwiązywaniu kazusów, analizie praktycznej przepisów z omawianiem case study i dyskusją. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | | | Odniesienie do efektów uczenia się | | |
| dla kierunku | I st. PRK poziom 6 | II st. PRK poziom 6 |
| w zakresie WIEDZY | | | | | |
| **EU 1** | | Ma wiedzę pozwalającą zidentyfikować wybrane relacje w stosunkach prawnych zachodzących pomiędzy podmiotami publicznoprawnymi, podmiotami publicznoprawnymi i prywatnoprawnymi oraz podmiotami prywatnoprawnymi. | K\_W08 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | | Ma wiedzę pozwalającą na wyliczenie i zdefiniowanie podstawowych relacji i więzi prawnych i politycznych między instytucjami i organami administracji, rozróżnia organy administracji w zależności od podziału administracyjnego państwa. | K\_W07 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| **EU 3** | Potrafi w sposób prawidłowy analizować i formułować zjawiska związane z funkcjonowaniem systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej | | K\_U01 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 4** | Strukturyzuje działanie samorządu terytorialnego i jego organów, formułuje i interpretuje znaczenie administracji w procesie przystosowywania działania prawodawstwa polskiego do prawa UE, potrafi analizować i posługiwać się dostępnymi środkami przekazu społecznego w celu praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy. | | K\_U04 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI | | | | | |
| **EU 5** | | Ma świadomość rozwoju nauki o administracji i prawa oraz rozumie konieczność stałego uzupełniania wiedzy i umiejętności. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |
| **EU 6** | | Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontroli we współczesnej administracji. | K\_K05 | P6U\_K | P6U\_KR |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** | |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki wstępu do systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska  z zakresu systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zasad systemu i ustroju administracji rządowej i samorządowej w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych  F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką  F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach  F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)  P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)  P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w zaliczenia łączonego (ćwiczenia)  P4.Ocena z zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** | | | | | | |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** | | | | | |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ ocenianie ciągłe** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 4** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 5** |  | X | X |  |  |  |
| **EU 6** |  | X | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** | | | | | |
| **Forma aktywności**  (godziny wynikające z planu studiów) | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | | | | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | | | | 12 | 0,48 |
| inne | | | | – | – |
| Razem | | | | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | | | | 12 | 0,48 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | | | | 12 | 0,48 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | | 12 | 0,48 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | | | | 15 | 0,6 |
| Razem | | | | 51 | 2,04 |
| **Razem przedmiot** | | | | **75** | **3,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 1,5 | 1,5 | – | – | – | 3,0 |