|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **ALP\_AG\_406** |
| **Nazwa przedmiotu** | **administracja GOSPODARCZA** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Administracja |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obieralny |
| **Przynależność do modułu** | moduł do wyboru: administracja gospodarcza |
| **Język wykładowy** | polski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | piąty |
| **Wymagania wstępne** | --- |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | – | – | – | – | 126 | **6** |
| **Forma realizacji zajęć** | wykład, ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | wykład: egzamin w formie kolokwium pisemnegoćwiczenia: zaliczenie na ocenę – ocena zadań wykonywanych w czasie zajęć- ocenianie ciągłe |
| **Metody dydaktyczne** | wykład**,** pogadanka, forma ćwiczeniowa, rozwiązywanie problemów w grupie/indywidualnie,  |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **Podstawowa** | 1. Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, Wydawnictwo LexisNexis, 2023.
2. Teksty aktów normatywnych dostępnych w witrynie www.lex.pl
 |
| **Uzupełniająca** | 1. Wierzbowski M., Gronkiewicz – Waltz H. (red.), *Prawo gospodarcze. Aspekty publicznoprawne*, Wydawnictwo Wolter Kluwer 2023.
2. Wybrane orzecznictwo związane z problematyką realizowanych zajęć.
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Zapoznanie studentów z pojęciem administracji gospodarczej i jej relacjami względem podmiotów prawa gospodarczego publicznego. |
| **Cel 2** | Nauczyć studentów z pojęciem funkcjonowania i funkcji naczelnych i centralnych organów administracji gospodarczej. |
| **Cel 3** | Nauczyć studentów umiejętności identyfikacji przesłanek i diagnozowania sytuacji w zakresie poszczególnych organów administracji gospodarczej. |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne12 godz. | 1. „ Administracja gospodarcza” a „ Podmioty prawa gospodarczego publicznego”.
2. Podstawy prawne działania administracji gospodarczej w świetle Konstytucji RP oraz TUE.
3. Funkcje administracji gospodarczej
4. Organy władzy wykonawczej, jako organy administracji gospodarczej
5. Naczelne i centralne organy administracji gospodarczej
6. Inspekcje państwowe jako organy administracji gospodarczej
7. Organy terenowej administracji rządowej o właściwości ogólnej jako organy administracji gospodarczej
8. Organy samorządu terytorialnego jako organy administracji gospodarczej
9. Pośrednia administracja gospodarcza
10. Przedsiębiorstwa publiczne
11. Prywatyzacja zadań administracji gospodarczej
 |
| ćwiczenia | niestacjonarne12 godz. | 1. „ Administracja gospodarcza” a „ Podmioty prawa gospodarczego publicznego”.
2. Podstawy prawne działania administracji gospodarczej w świetle Konstytucji RP oraz TUE.
3. Funkcje administracji gospodarczej
4. Organy władzy wykonawczej, jako organy administracji gospodarczej
5. Naczelne i centralne organy administracji gospodarczej
6. Inspekcje państwowe jako organy administracji gospodarczej
7. Organy terenowej administracji rządowej o właściwości ogólnej jako organy administracji gospodarczej
8. Organy samorządu terytorialnego jako organy administracji gospodarczej
9. Pośrednia administracja gospodarcza
10. Przedsiębiorstwa publiczne
11. Prywatyzacja zadań administracji gospodarczej
12. Kolokwium zaliczeniowe
 |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Student zna pojęcie administracji gospodarczej i jej relacje względem podmiotów prawa gospodarczego publicznego oraz jej interpretacje w ujęciu przedmiotowym, podmiotowym, funkcjonalnym, a także w kontekście integracji europejskiej. | K\_W03K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WGP6U\_WK |
| **EU 2** | Student zna funkcje administracji gospodarczej ( w tym takie pojęcia jak: policja gospodarcza, reglamentacja gospodarcza, regulacja gospodarcza, nadzór gospodarczy, kierownictwo gospodarcze, wspieranie gospodarki, planowanie gospodarcze). | K\_W04K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WGP6U\_WK |
| **EU 3** | Student zna zasady funkcjonowania i funkcje administracji gospodarczej. | K\_W10K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WGP6U\_WK |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EU 4** | Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane niezbędne do analizowania konkretnych zjawisk w obrębie administracji gospodarczej. | K\_U11 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 5** | Student prawidłowo posługuje się systemem normatywnym regulującym funkcjonowanie administracji gospodarczej w celu rozwiązania pojawiających się problemów w zakresie administracji gospodarczej. | K\_U11 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 6** | Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania kwestii dotyczących administracji gospodarczej pojawiających się w jego pracy zawodowej. | K\_U10 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 7** | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą w trakcie studiów wiedzę i umiejętności. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |
| **EU 8** | Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać kwestie związane z wykonywaniem pracy zawodowej. | K\_K04 | P6U\_K | P6U\_KO |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki administracji gospodarczej |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień administracji gospodarczej |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki administracji gospodarczej |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu administracji gospodarczej |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania administracji gospodarczej |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem administracji gospodarczej w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w zaliczenia łączonego (ćwiczenia)P4.Ocena z egzaminu końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egzamin** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie na ocenę – ocena zadań wykonywanych w czasie zajęć- ocenianie ciągłe |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne**  | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ocenianie ciągłe**  | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** | X |  |  |  |  |  |
| **EU 2** | X |  |  |  |  |  |
| **EU 3** | X |  |  |  |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 7** | X |  |  | X |  |  |
| **EU 8** | X |  |  | X |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | 12 | 0,48 |
| inne | – | – |
| Razem | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | 25 | 1,0 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | 25 | 1,0 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 50 | 2,0 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | 26 | 1,04 |
| Razem | 126 | 5,04 |
| **Razem przedmiot** | **150** | **6,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 3 | 3 | – | – | – | 6,0 |