|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | | | | | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  W INOWROCŁAWIU | | | | |
|  | | |  | |
| **KARTA PRZEDMIOTU**  **2023 - 2026** | | | | | | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | | **ALP\_AP\_506** | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | **ETYKA W DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ** | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | Administracja | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | pierwszego stopnia/licencjackie | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | praktyczny | | | | | | |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | | | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca** | | | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu | | | | | | |
| **Osoby prowadzące** | | |  | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | obieralny | | | | | | |
| **Przynależność do modułu** | | | moduł do wyboru: administracja publiczna | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | polski | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | piąty | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** | | | --- | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | |
| **studia niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | | seminarium | laboratorium | projekt/ prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | | – | – | – | – | 126 | **6** |
| **Forma realizacji zajęć** | | | wykład, ćwiczenia | | | | | | |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | | | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego  ćwiczenia: zaliczenie w formie oceniania ciągłego – ocena końcowa skanowi składową rozwiązania kilku zadań praktycznych | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | wykład**,** pogadanka, forma ćwiczeniowa, rozwiązywanie problemów  w grupie/indywidualnie, | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ LITERATURY** | |
| **Podstawowa** | 1. Bogucka I., Pietrzykowska T., *Etyka w administracji publicznej,* 2015. 2. Tokarczyk R., *Etyka prawnicza*, 2011. |
| **Uzupełniająca** | 1. Singer P., *Jeden świat. Etyka globalizacji.*, 2006. 2. Singer P., *Etyka praktyczna*, 2006. 3. Slipko T., *Historia etyki,* 2006. 4. Blanchard K., Peale N. V., *Etyka biznesu,* 2010. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | |
| **Cel 1** | Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych wartości etycznych pracowników i urzędników administracji publicznej |
| **Cel 2** | Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie oceny relacji etycznych zachodzących w instytucjach publicznych oraz rozumienie roli kodeksów etycznych w funkcjonowaniu instytucji publicznych |
| **Cel 3** | Nabycie przez studentów kompetencji społecznych w zakresie budowania zaufania do administracji przez podejmowanie działań zgodnych z zasadami etyki oraz przez umiejętność ważenia interesu publicznego z osobistym. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne 12 godz. | 1. Etyka gospodarowania z punktu widzenia wielkich religii. 2. Historyczne i kulturowe uwarunkowania etyki biznesu 3. Etyka a teoria gier. 4. Etyka w administracji publicznej. 5. Misja, wizja i cele organizacji- kontekst etyczny. |
| ćwiczenia | niestacjonarne 12 godz. | 1. Etyczny kierownik, menager, lider. 2. Role kierownicze i ich kontekst etyczny. 3. Zarządzanie: misja ( służba) społeczna czy kosztowna usługa 4. Zarządzanie w organizacjach biurokratycznych i związane z tym problemy etyczne. 5. Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej. 6. Kolokwium zaliczeniowe |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | | | Odniesienie do efektów uczenia się | | |
| dla kierunku | I st. PRK poziom 6 | II st. PRK poziom 6 |
| w zakresie WIEDZY | | | | | |
| **EU 1** | | Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową dotyczącą definicji etyki i uwarunkowań historycznych | K\_W02 K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WG  P6U\_WK |
| **EU 2** | | Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie możliwych zastosowań etyki w zarządzaniu finansami i sposobów rozwiązywania konfliktów w sferze publicznej. | K\_W12 K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WK |
| **EU 3** | | Student ma wiedzę na temat zasad jakimi w sposób etyczny powinien kierować się pracownik administracji publicznej. | K\_W12 K\_W14 | P6U\_W | P6U\_WK |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| **EU 4** | Potrafi dokonywać sprawnych etycznych zachowań i wyborów przede wszystkim na gruncie życia zawodowego | | K\_U10  K\_U11 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 5** | Student potrafi określić i rozwiązać (przedstawić propozycje rozwiązania) podstawowe rodzaje konfliktów moralnych. | | K\_U10  K\_U11 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 6** | Student potrafi ocenić etyczne i nieetyczne działania firm oraz interesariuszy. | | K\_U10  K\_U11 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI | | | | | |
| **EU 7** | rozumie potrzebę dalszej edukacji dla poszerzania wiedzy na temat etyki i moralności w administracji | | K\_K06 | P6U\_K | P6U\_KR |
| **EU 8** | Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu etyki, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. | | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** | |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki etyki w działalności publicznej |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień etyki w działalności publicznej |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki etyki w działalności publicznej |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska  z zakresu etyki w działalności publicznej |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów etyki w działalności publicznej |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zagadnień związanych z etyką w działalności publicznej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych  F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką  F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach  F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)  P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)  P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń (ćwiczenia)  P4.Ocena z zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie na ocenę w formie oceniania ciągłego – ocena końcowa skanowi składową rozwiązania kilku zadań praktycznych |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** | | | | | | |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** | | | | | |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ ocenianie ciągłe** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 7** |  | X |  | X |  |  |
| **EU 8** |  | X |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** | | | | | |
| **Forma aktywności**  (godziny wynikające z planu studiów) | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | | | | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | | | | 12 | 0,48 |
| inne | | | | – | – |
| Razem | | | | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | | | | 25 | 1,0 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | | | | 25 | 1,0 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | | 50 | 2,0 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | | | | 26 | 1,04 |
| Razem | | | | **126** | **5,04** |
| **Razem przedmiot** | | | | **150** | **6,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 3 | 3 | – | – | – | 6,0 |