



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO
W INOWROCŁAWIU

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	AMP_401							
Nazwa przedmiotu	SOCJOLOGIA ORGANIZACJI							
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów	Administracja							
Forma studiów	niestacjonarne							
Poziom studiów	drugiego stopnia/magisterskie							
Profil studiów	praktyczny							
Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa	dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji							
Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu							
Osoby prowadzące	dr Waldemar Nowosielski							
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu	obowiązkowy							
Przynależność do modułu	moduł podstawowy							
Język wykładowy	polski							
Semestry, na których realizowany jest przedmiot	czwarty							
Wymagania wstępne	znajomość podstawowych pojęć dotyczących funkcjonowania społeczeństwa i umiejętność posługiwania się nimi							
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
studia niestacjonarne								
Formy zajęć	wykład	konwersatorium	seminarium	laboratorium	projekt/ prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godz.	10	10	–	–	–	–	30	4,0
Sposób realizacji zajęć	wykład/ konwersatorium							
Sposób zaliczenia zajęć	wykład: zaliczenie końcowe – forma pisemna– udzielenie odpowiedzi na 3 pytania otwarte konwersatorium: ocenianie ciągle – rozwiązywanie praktycznych przykładów związanych z funkcjonowaniem socjologii w organizacji, praca indywidualna oraz w zespołach na podstawie case study							
Metody dydaktyczne	wykład – wykład problemowy, informacyjny, prezentowanie treści przy zastosowaniu prezentacji multimedialnej i innych źródeł							

	konwersatoryjna oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, teksty źródłowe, roczniki statystyczne, analiza case study wybranych organizacji administracji z uwzględnieniem ujęcia praktycznego.
WYKAZ LITERATURY	
Podstawowa	1. Pieniążek A., Stefaniuk M., <i>Socjologia prawa. Zarys wykładu.</i> , Warszawa 2014. 2. Pilipiec S., Szreniawski P., <i>Socjologia administracji - zarys wykładu</i> , Toruń 2014.
Uzupełniająca	1. Edgell S., Gottfried H., Granter E. (red.), <i>The SAGE Handbook of the Sociology of Work and Employment</i> , SAGE, Los Angeles 2016. 2. Adler P.S., Du Gay P., Morgan G., Reed M. (red.), <i>The Oxford Handbook of Sociology, Social Theory, and Organization Studies: Contemporary Currents</i> , Oxford University Press, Oxford 2014.

CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ		
CELE PRZEDMIOTU		
Cel 1	Cel kształcenia obejmuje przedstawienie zakresu subdyscypliny, kluczowych pojęć, najważniejszych koncepcji teoretycznych oraz problematyki badawczej z uwzględnieniem jej wpływu na funkcjonowanie administracji.	
Cel 2	Celem kształcenia, uwzględniając zawodowe, praktyczne zorientowanie studentów zamierzeniem dydaktycznym jest zapewnienie wglądu w społeczne uwarunkowania procesów organizacyjnych, w szczególności w organizacjach o charakterze administracyjnym.	
TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma	Liczba godzin	Treści programowe
wykład	niestacjonarne 10 godz.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socjologia organizacji jako subdyscyplina socjologii; przegląd definicji i sposobów definiowania organizacji - ujęcia rzeczowe, atrybutowe i procesowe; 2. Rodzaje grup społecznych a cechy organizacji: organizacja jako formalna grupa celowa, artefakcyjny charakter organizacji; organizacja a instytucja w terminologii socjologicznej. Organizacje jako zjawisko społeczne - pojęcie "świat organizacji". Funkcje organizacji, rola organizacji w procesach makrorozwoju 3. Typologie organizacji i charakterystyki wybranych typów 4. Podejścia (szkoły) w nauce o organizacji 5. Metafory (obrazy) organizacji 6. Biurokracja - koncepcja władzy legalno-racjonalnej, typ idealny M. Webera; biurokracja w procesie racjonalizacji społeczeństwa; korpus urzędniczy jako kategoria społeczna 7. Władza w organizacji i struktury organizacyjne. 8.

konwersatorium	niestacjonarne 10 godz.	<p>Zajęcia obejmują praktyczne zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja nieformalna - geneza pojęcia, organizacja nieformalna jako aspekt organizacji formalnej; funkcje organizacji nieformalnej; rodzaje grup nieformalnych w ramach organizacji nieformalnej, zarządzanie organizacją nieformalną w oparciu o analizę case study 2. Komunikacja w organizacji - Rodzaje komunikacji w organizacji, funkcje komunikacji, poziomy komunikacji, narzędzia komunikacji; komunikacja a władza - w oparciu o analizę case study. 3. Organizacja i otoczenie - Strategie innowacyjne i adaptacyjne, sprzężenia zwrotne, modele otoczenia organizacji – analiza w oparciu o case study 4. Kultura organizacyjna - Typy kultury organizacyjnej i jej przejawy, wymiary kultury organizacyjnej, funkcje kultury organizacyjnej wobec systemu społecznego organizacji, możliwości kształtowania kultur organizacyjnych – analiza w oparciu o case study <p>Dodatkowo praca z case study pozwala na nabycie praktycznych umiejętności właściwego interpretowania rozwiązań w nich zawartych; rozwiązywanie zadań pozwala na zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce zawodowej i praktyczną naukę współpracy w grupach w ramach realizowanego konwersatorium.</p>
----------------	----------------------------	---

EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Student, który zaliczył przedmiot		Odniesienie do efektów uczenia się		
		dla kierunku	I st. PRK poziom 7	II st. PRK poziom 7
w zakresie WIEDZY				
EU 1	ma pogłębioną wiedzę w zakresie socjologii organizacji wie, jaką rolę pełni socjologia organizacji, zna jej pojęcia, zagadnienia badawcze i teorie oraz opisuje jej związki z administracją	K_W01	P7U_W	P7S_WG
EU 2	student ma pogłębioną wiedzę na temat rodzajów więzi prawnych i organizacyjnych występujących w społeczeństwie i łączących jego członków ze sobą, w tym więzi administracyjno-prawnych oraz potrafi dokonywać identyfikacji rządzących nimi prawidłowości	K_W01	P7U_W	P7S_WG
EU 3	zna w stopniu zaawansowanym zasady i przedstawia w pogłębiony sposób rolę człowieka w organizacji państwowej, a także strukturach międzynarodowych i ponadnarodowych, a także określa jego wpływ na kształtowanie tych struktur i zasady ich funkcjonowania	K_W03	P7U_W	P7S_WG
EU 4	posiada rozszerzoną wiedzę na temat etyki pracy i odpowiedzialności zawodowej pracowników administracji	K_W09	P7U_W	P7S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU 5	potrafi szczegółowo analizować zagadnienia z zakresu socjologii organizacji w celu krytycznego analizowania i	K_U02	P7U_U	P7S_UW

	interpretowania problemów związanych z procesami racjonalnego i efektywnego podejmowania decyzji w sferze publicznej, w tym w procesach tworzenia i stosowania prawa w administracji			
EK 6	potrafi w sposób uporządkowany charakteryzować uczestników procesów decyzyjnych w administracji publicznej jako rodzaju organizacji	K_U07	P7U_U	P7S_UW
EU 7	rozumie konieczność poszerzania wiedzy i rozwijania jej o wymiar interdyscyplinarny, inspirując innych do działania w tym zakresie	K_U14	P7U_U	P7S_UU
EU8	potrafi kierować zespołem przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy oraz porozumiewać się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	K_U12	P7U_U	P7S_UO
w zakresie KOMPETENCJI				
EU 9	student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w organizacjach.	K_K03	P7U_K	P7S_KO
EU 10	potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny stosując w praktyce zawodowej rozwiązania związane z socjologią organizacji administracji	K_K04	P7U_K	P7S_KO
KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW				
na ocenę 2,0	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki			
na ocenę 3,0	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych			
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki socjologii organizacji			
na ocenę 4,0	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu socjologii organizacji			
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania socjologii organizacji			
na ocenę 5,0	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem socjologii organizacji administracji w pracy zawodowej			
METODY OCENY				
Ocena formująca				
F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych				
F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką				
F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków				
F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach				
F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia				
Ocena podsumowująca				
P1. Ocena bieżących postępów w nauce oparta o rozwiązywanie zadań, case study (konwersatorium)				
P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – zaliczenie końcowe (wykład)				
P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)				
P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)				
Zaliczenie końcowe	wykład: zaliczenie końcowe – forma pisemna – udzielenie odpowiedzi na 3 pytania otwarte			
Zaliczenie końcowe	konwersatorium: ocenianie ciągłe – rozwiązywanie praktycznych przykładów związanych z funkcjonowaniem socjologii w organizacji, praca indywidualna oraz w zespołach na podstawie case study			

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne wykład	Ocenianie ciągłe warsztatów	rozwiązywanie zadań praktycznych	sprawozdanie	inne
EU 1		X				
EU 2		X				
EU 3		X				
EU 4		X				
EU 5			X			
EU 6			X			
EU 7			X			
EU 8			X			
EU 9		X	X			
EU10		X	X			

STUDIA NIESTACJONARNE

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

Forma aktywności (godziny wynikające z planu studiów)	Obciążenie studenta	
	Godziny	ECTS
wykłady	10	0,4
warsztaty	10	0,4
inne	–	–
Razem	20	0,8

GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA

Forma aktywności	Obciążenie studenta	
	Godziny	ECTS
przygotowanie do zaliczenia końcowego z wykładu	10	0,4
przygotowanie do zajęć warsztatowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć/ ocenianie ciągłe	10	0,4
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	-	-
przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach	10	0,4
Razem	30	1,2
Razem przedmiot	50	2,0

BILANS PUNKTÓW ECTS

Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Pracownia/Projekt	Seminarium	Suma
1	1	–	–	–	2,0