|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **ALP\_109** |
| **Nazwa przedmiotu** | **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI NIEJAWNYCH** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Administracja |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obowiązkowy |
| **Przynależność do modułu** | moduł kierunkowy |
| **Język wykładowy** | polski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | pierwszy |
| **Wymagania wstępne** | --- |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 8 | 8 | – | – | – | – | 59 | **3** |
| **Forma realizacji zajęć** | wykład, ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnegoćwiczenia: kolokwium pisemne z zadaniami i pytaniamiproblemowymi (50%)wypowiedź ustna podczas zajęć (10%)projekt praktyczny (40%) |
| **Metody dydaktyczne** | Wykładproblemowy, informacyjnyĆwiczenia - Praca w grupach, dyskusja, prezentacja multimedialna |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **Podstawowa** | 1. Litwiński P., *Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz*, 2018.
2. Lubasz D., *Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz*, 2019.
 |
| **Uzupełniająca** | 1. Litwiński P., *Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Ustawa o ochronie danych osobowych. Wybrane przepisy sektorowe. Komentarz*, 2021.
2. Sibiga G., Syska K. (pod red.), *Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Podręczny zbiór przepisów o ochronie danych osobowych, zestawień, schematów oraz wzorów rejestru czynności przetwarzania*, 2017.
3. Teksty aktów normatywnych dostępnych z Legalis.pl
4. Wybrane orzecznictwo sądów administracyjnych
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Zapoznanie z obowiązkami w zakresie zasad ochrony i zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, zniszczeniem lub zagubieniem. |
| **Cel 2** | Poznanie zakresu i procedury dostępu do informacji niejawnych. |
| **Cel 3** | Zapoznanie z organizacją ochrony informacji niejawnych oraz z obowiązkami i kompetencjami służb ochrony państwa. |
| **Cel 4** | Zapoznanie ze skutkami prawno-karnymi, cywilnymi i dyscyplinarnymi niewłaściwego przetwarzania danych osobowych i informacji niejawnych lub bezprawnego ich ujawnienia. |
| **Cel 5** | Zapoznanie z ochroną praw i wolności obywatelskich na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne8 godz. | 1. geneza i funkcje regulacji prawnej ochrony danych osobowych
2. prawne podstawy ochrony danych osobowych
3. pojęcie danych osobowych
4. zakres podmiotowy zastosowania unormowań ochrony danych osobowych
5. zakres przedmiotowy zastosowania unormowań ochrony danych osobowych
 |
| ćwiczenia | niestacjonarne8 godz. | 1. przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych; udostępnianie danych osobowych – zajęcia praktyczne,
2. szczególne unormowania ochrony danych osobowych
3. obowiązki administratora danych osobowych, prawa osób, których dane są przetwarzane
4. ochrona informacji niejawnych odpowiedzialność za naruszenie regulacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

Zajęcia mają charakter praktyczny – opierają się o rozwiązywanie kazusów, ćwiczenia praktyczne pozwalające zdobytą wiedzę teoretyczną przełożyć na praktykę zawodową. |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Student zna pojęcia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych | K\_W02 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | Student zna i rozumie zasady ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych | K\_W12 | P6U\_W | P6U\_WK |
| **EU 3** | Student zna zasady i przesłanki przetwarzania danych osobowych, a także prawa osób, których dane dotyczą | K\_W12 | P6U\_W | P6U\_WK |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EU 4** | Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w działalności zawodowej w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych | K\_U05K\_U06 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 5** | Student analizuje skutki prawno-karne, cywilne i dyscyplinarne niewłaściwego przetwarzania danych osobowych i informacji niejawnych | K\_U08 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 6** | Student ma świadomość konieczności podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki ochrony danych osobowych i informacji niejawnych  |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień ochrony danych osobowych i informacji niejawnych |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki ochrony danych osobowych i informacji niejawnych |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania ochrony danych osobowych i informacji niejawnych |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w zaliczenia łączonego (ćwiczenia)P4.Ocena z zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: kolokwium pisemne z zadaniami i pytaniamiproblemowymi (50%)wypowiedź ustna podczas zajęć (10%)projekt praktyczny (40%) |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne**  | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ocenianie ciągłe**  | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  | X |  | X |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 8 | 0,32 |
| ćwiczenia | 8 | 0,32 |
| inne | – | – |
| Razem | 16 | 0,64 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | 15 | 0,6 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | 9 | 0,36 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 15 | 0,6 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | 20 | 0,8 |
| Razem | 59 | 2,36 |
| **Razem przedmiot** | **75** | **3,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 1,5 | 1,5 | – | – | – | 3,0 |