|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | | | | | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  W INOWROCŁAWIU | | | | |
|  | | |  | |
| **KARTA PRZEDMIOTU**  **2023 - 2026** | | | | | | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | | **ALP\_102** | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | **POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE** | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | Administracja | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | pierwszego stopnia/licencjackie | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | praktyczny | | | | | | |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | | | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca** | | | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu | | | | | | |
| **Osoby prowadzące** | | |  | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | obowiązkowy | | | | | | |
| **Przynależność do modułu** | | | moduł podstawowy | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | polski | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | pierwszy | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** | | | znajomość przepisów prawa administracyjnego | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | |
| **studia niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | | seminarium | laboratorium | projekt/ prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | | – | – | – | – | 76 | **4** |
| **Forma realizacji zajęć** | | | wykład, ćwiczenia | | | | | | |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | | | wykład: egzamin pisemny  ćwiczenia: zaliczenie końcowe w formie pisemnej – przygotowanie wybranego pisma z toku postępowania administracyjnego i jego ocena | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | wykład – wykład informacyjny/ wykład problemowy/ wykład konwersatoryjny jest połączeniem wykładu z działalnością samych słuchaczy, ich współudziałem w rozwiązywaniu problemów praktycznych.  ćwiczeniowa - oparta o analizę dostępnych aktów normatywnych, analizie orzecznictwa, jak również studium przypadku z praktyki zawodowej prawoznawstwa.  czynności praktyczne wykonywane przez studentów w ramach realizowanych zajęć ćwiczeniowych:  analiza orzecznictwa – w oparciu o dostępne teksty orzeczeń – zajęcia mające walor praktyczny, opierające się o dostęp do programu Legalis  rozwiązywanie zadań/ kazusów w oparciu studium przypadku - polega na szczegółowej analizie konkretnego przypadku, a następnie wyciąganiu wniosków, dokonywaniu porównań, uogólnień. | | | | | | |
| **WYKAZ LITERATURY** | | | | | | | | | |
| **Podstawowa** | | | 1. Kmiecik Z., *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, 2022. 2. Wierzbowski M., Stankiewicz R., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, 2022. | | | | | | |
| **Uzupełniająca** | | | 1. Adamiak B., Borkowski A., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, 2022. 2. Hauser L, Skoczylas A. (red.), *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, 2021. 3. Teksty aktów normatywnych dostępnych z Legalis.pl 4. Wybrane orzecznictwo sądów administarcyjnych | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | |
| **Cel 1** | Poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. |
| **Cel 2** | Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji. |
| **Cel 3** | Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego. |
| **Cel 4** | Poznanie podstawowych zagadnień stosowania przepisów administracyjnego prawa procesowego. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne 12 godz. | 1. Wprowadzenie do przedmiotu. Prawne formy działania administracji. Charakterystyka organów administracji państwowej. 2. Podstawowe i ogólne zasady postępowania administracyjnego. 3. Postępowania przed sądami administracyjnymi. Ustrój sądów administracyjnych. 4. Charakterystyka postępowania administracyjnego ogólnego. 5. Charakterystyka postępowania sądowo- administracyjnego. 6. Charakterystyka postępowania w sprawach o wykroczenie. 7. Szczególne postępowanie administracyjne. |
| ćwiczenia | niestacjonarne 12 godz. | 1. Przygotowywanie postanowień w toku postępowania administracyjnego - dyskusja, projekt praktyczny, praca w grupach/ indywidualna 2. Przygotowywanie wyroków kończących postępowanie przed sądem administracyjnym - dyskusja, projekt praktyczny, praca w grupach/ indywidualna |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | | | Odniesienie do efektów uczenia się | | |
| dla kierunku | I st. PRK poziom 6 | II st. PRK poziom 6 |
| w zakresie WIEDZY | | | | | |
| **EU 1** | | Student posiada wiedzę o zasadach działania organów administracji publicznej i postępowania administracyjnego oraz jej przedmiotowym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi | K\_W03 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | | Student posiada uporządkowaną wiedzę o właściwości organów administracji publicznej, uprawnieniach i obowiązkach stron postępowania administracyjnego oraz trybie postępowania administracyjnego. | K\_W07 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 3** | | Student rozpoznaje zależności i różnice między postępowaniem administracyjnym ogólnym, a postępowaniem sądowo- administracyjnym, postępowaniem w sprawach o wykroczenie i szczególnym postępowaniem administracyjnym. | K\_W10 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| **EK 4** | Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i prawidłowo interpretować orzecznictwo w zakresie postępowania administracyjnego i właściwości organów i sądów administracyjnych. | | K\_U03 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 5** | Student posiada umiejętność rozumienia procesów i zjawisk, trybu postępowań administracyjnych. | | K\_U09 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 6** | Student posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania w zakresie roli organów i sądów administracyjnych w gospodarce, praw i obowiązków obywateli oraz znaczenia sprawności organów i sądów administracji w życiu społecznym i gospodarczym obywateli. | | K\_U12 | P6U\_U | P6U\_UK |
| w zakresie KOMPETENCJI | | | | | |
| **EU 7** | | Student korzystając z posiadanej wiedzy realizuje zadania z zakresu postepowania administracyjnego w sprawach obywateli (koncesje, zawody regulowane pozwoleniami). | K\_K03 | P6U\_K | P6U\_KO |
| **EU 8** | | Student ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym. | K\_K06 | P6U\_K | P6U\_KR |
| **EU 9** | | Student ma świadomość rozwoju wszystkich rodzajów postępowania administracyjnego oraz rozumie konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** | |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska  z zakresu postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zasad postępowania administracyjnego w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych  F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką  F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach  F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)  P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)  P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w przygotowania pisma procesowego i jego oceny (ćwiczenia)  P4.Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egzamin** | wykład: egzamin pisemny |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie końcowe w formie pisemnej – przygotowanie wybranego pisma z toku postępowania administracyjnego i jego ocena |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** | | | | | | |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** | | | | | |
| **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 7** |  | X |  | X |  |  |
| **EU 8** |  | X |  | X |  |  |
| **EU 9** |  | X |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** | | | | | |
| **Forma aktywności**  (godziny wynikające z planu studiów) | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | | | | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | | | | 12 | 0,48 |
| inne | | | | – | – |
| Razem | | | | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do egzaminu końcowego w formie pisemnej | | | | 25 | 1,0 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | | | | 15 | 0,6 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | | 15 | 0,6 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | | | | 21 | 0,84 |
| Razem | | | | 76 | 3,04 |
| **Razem przedmiot** | | | | **100** | **4,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 2 | 2 | – | – | – | 4,0 |