|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **ALP\_102** |
| **Nazwa przedmiotu** | **POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Administracja |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obowiązkowy |
| **Przynależność do modułu** | moduł podstawowy |
| **Język wykładowy** | polski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | pierwszy |
| **Wymagania wstępne** | znajomość przepisów prawa administracyjnego |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 12 | 12 | – | – | – | – | 76 | **4** |
| **Forma realizacji zajęć** | wykład, ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | wykład: egzamin pisemny ćwiczenia: zaliczenie końcowe w formie pisemnej – przygotowanie wybranego pisma z toku postępowania administracyjnego i jego ocena |
| **Metody dydaktyczne** | wykład – wykład informacyjny/ wykład problemowy/ wykład konwersatoryjny jest połączeniem wykładu z działalnością samych słuchaczy, ich współudziałem w rozwiązywaniu problemów praktycznych. ćwiczeniowa - oparta o analizę dostępnych aktów normatywnych, analizie orzecznictwa, jak również studium przypadku z praktyki zawodowej prawoznawstwa.czynności praktyczne wykonywane przez studentów w ramach realizowanych zajęć ćwiczeniowych:analiza orzecznictwa – w oparciu o dostępne teksty orzeczeń – zajęcia mające walor praktyczny, opierające się o dostęp do programu Legalisrozwiązywanie zadań/ kazusów w oparciu studium przypadku - polega na szczegółowej analizie konkretnego przypadku, a następnie wyciąganiu wniosków, dokonywaniu porównań, uogólnień. |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **Podstawowa** | 1. Kmiecik Z., *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne*, 2022.
2. Wierzbowski M., Stankiewicz R., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, 2022.
 |
| **Uzupełniająca** | 1. Adamiak B., Borkowski A., *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, 2022.
2. Hauser L, Skoczylas A. (red.), *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, 2021.
3. Teksty aktów normatywnych dostępnych z Legalis.pl
4. Wybrane orzecznictwo sądów administarcyjnych
 |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. |
| **Cel 2** | Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji. |
| **Cel 3** | Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego. |
| **Cel 4** | Poznanie podstawowych zagadnień stosowania przepisów administracyjnego prawa procesowego. |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne12 godz. | 1. Wprowadzenie do przedmiotu. Prawne formy działania administracji. Charakterystyka organów administracji państwowej.
2. Podstawowe i ogólne zasady postępowania administracyjnego.
3. Postępowania przed sądami administracyjnymi. Ustrój sądów administracyjnych.
4. Charakterystyka postępowania administracyjnego ogólnego.
5. Charakterystyka postępowania sądowo- administracyjnego.
6. Charakterystyka postępowania w sprawach o wykroczenie.
7. Szczególne postępowanie administracyjne.
 |
| ćwiczenia | niestacjonarne12 godz. | 1. Przygotowywanie postanowień w toku postępowania administracyjnego - dyskusja, projekt praktyczny, praca w grupach/ indywidualna
2. Przygotowywanie wyroków kończących postępowanie przed sądem administracyjnym - dyskusja, projekt praktyczny, praca w grupach/ indywidualna
 |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Student posiada wiedzę o zasadach działania organów administracji publicznej i postępowania administracyjnego oraz jej przedmiotowym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi  | K\_W03 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | Student posiada uporządkowaną wiedzę o właściwości organów administracji publicznej, uprawnieniach i obowiązkach stron postępowania administracyjnego oraz trybie postępowania administracyjnego. | K\_W07 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 3** | Student rozpoznaje zależności i różnice między postępowaniem administracyjnym ogólnym, a postępowaniem sądowo- administracyjnym, postępowaniem w sprawach o wykroczenie i szczególnym postępowaniem administracyjnym. | K\_W10 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EK 4** | Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i prawidłowo interpretować orzecznictwo w zakresie postępowania administracyjnego i właściwości organów i sądów administracyjnych. | K\_U03 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 5** | Student posiada umiejętność rozumienia procesów i zjawisk, trybu postępowań administracyjnych. | K\_U09 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 6** | Student posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania w zakresie roli organów i sądów administracyjnych w gospodarce, praw i obowiązków obywateli oraz znaczenia sprawności organów i sądów administracji w życiu społecznym i gospodarczym obywateli. | K\_U12 | P6U\_U | P6U\_UK |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 7** | Student korzystając z posiadanej wiedzy realizuje zadania z zakresu postepowania administracyjnego w sprawach obywateli (koncesje, zawody regulowane pozwoleniami). | K\_K03 | P6U\_K | P6U\_KO |
| **EU 8** | Student ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym. | K\_K06 | P6U\_K | P6U\_KR |
| **EU 9** | Student ma świadomość rozwoju wszystkich rodzajów postępowania administracyjnego oraz rozumie konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania postępowania administracyjnego |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zasad postępowania administracyjnego w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia) P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w przygotowania pisma procesowego i jego oceny (ćwiczenia)P4.Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egzamin**  | wykład: egzamin pisemny  |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: zaliczenie końcowe w formie pisemnej – przygotowanie wybranego pisma z toku postępowania administracyjnego i jego ocena |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 7** |  | X |  | X |  |  |
| **EU 8** |  | X |  | X |  |  |
| **EU 9** |  | X |  | X |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 12 | 0,48 |
| ćwiczenia | 12 | 0,48 |
| inne | – | – |
| Razem | 24 | 0,96 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do egzaminu końcowego w formie pisemnej | 25 | 1,0 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | 15 | 0,6 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 15 | 0,6 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | 21 | 0,84 |
| Razem | 76 | 3,04 |
| **Razem przedmiot** | **100** | **4,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 2 | 2 | – | – | – | 4,0 |