|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | | | | | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  W INOWROCŁAWIU | | | | |
|  | | |  | |
| **KARTA PRZEDMIOTU**  **2023 - 2026** | | | | | | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | | **ALP\_403** | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ** | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | Administracja | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | pierwszego stopnia/licencjackie | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | praktyczny | | | | | | |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | | | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca** | | | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu | | | | | | |
| **Osoby prowadzące** | | |  | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | obowiązkowy | | | | | | |
| **Przynależność do modułu** | | | moduł podstawowy | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | polski | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | czwarty | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** | | | student posiada podstawową wiedzę z zakresu nauki o administracji oraz podstaw ekonomii | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | |
| **studia niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | | seminarium | laboratorium | projekt/ prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 8 | 8 | | – | – | – | – | 9 | **1** |
| **Forma realizacji zajęć** | | | wykład, ćwiczenia | | | | | | |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | | | wykład: zaliczenie ustne  ćwiczenia: ocena ciągła – na podstawie realizowanych form upraktycznienia zajęć – praca w grupach, debata oxfordzka, debata | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | wykład – wykład informacyjny/ wykład problemowy  ćwiczenia – ćwiczeniowa (oparta na wykorzystaniu różnych umiejętności - praca w grupach, debata oxfordzka, debata | | | | | | |
| **WYKAZ LITERATURY** | | | | | | | | | |
| **Podstawowa** | | | 1. Gawłowski R., Makowski K., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, 2022. 2. Kisilowska I., Kisilowski M., *Administrategia - jak osiągnąć sukces osobisty zarządzając w administracji publicznej*, 2016. | | | | | | |
| **Uzupełniająca** | | | Mazur S. (red.), *Współzarządzanie publiczne*, 2015.Władek Z., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu*, 2013. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | |
| **Cel 1** | Pokazać studentom istotę i podstawowe obszary zarządzania i ich rolę dla funkcjonowania administracji. |
| **Cel 2** | Pokazać studentom specyfikę zadań stojących przed jednostkami szeroko pojętej administracji publicznej rządowej i samorządowej jak również w instytucjach i podmiotach niepublicznych i wynikające stąd obszary problemowe zarządzania. |
| **Cel 3** | Pokazać przydatność metod organizacji i zarządzania w podnoszeniu sprawności funkcjonowania administracji publicznej rządowej i samorządowej jak również w instytucjach i podmiotach niepublicznych, mając na uwadze specyfikę uwarunkowań organizacyjno-prawnych. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne 8 godz. | 1. Badania nad administracja publiczną 2. Administracja publiczna a ład konstytucyjny 3. Historia administracji publicznej 4. Narodowe modele administracji publicznej 5. Administracja międzynarodowa i ponadnarodowa 6. Administracja publiczna w Polsce |
| ćwiczenia | niestacjonarne 8 godz. | 1. Zasady budowania porządku organizacyjnego a funkcje administracji publicznej 2. Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce 3. Administracja w systemie politycznym 4. Kadry w administracji publicznej 5. Kontrola administracji publicznej 6. Zastosowanie nowych technologii informacyjno- komunikacyjnych w rządzeniu i zarządzaniu administracją publiczna. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | | | Odniesienie do efektów uczenia się | | |
| dla kierunku | I st. PRK poziom 6 | II st. PRK poziom 6 |
| w zakresie WIEDZY | | | | | |
| **EU 1** | | Ma wiedzę o strukturach administracji publicznej, procesach zachodzących w tych strukturach | K\_W04 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | | Ma wiedzę na temat przyczyn zmian i współzależności pomiędzy różnymi strukturami w organizacji administracji publicznej | K\_W07 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 3** | | Ma wiedzę na temat organizacji i zarządzania w administracji i jej funkcjonowania w ramach struktur UE | K\_W05 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| **EU 4** | Potrafi zarządzać personelem w administracji publicznej | | K\_U15 | P6U\_U | P6U\_UO |
| **EK 5** | Ma umiejętności zastosowania nowych technologii informacyjnych w administracji publicznej | | K\_U03 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 6** | Ma umiejętności korzystania z dostępnych technik zarządzania popartych obowiązującymi przepisami w celu objaśniania procesów z obszaru organizacji i zarządzania zachodzących w administracji | | K\_U05 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI | | | | | |
| **EU 7** | | Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauki o administracji oraz dzielenia się tą wiedzą z innymi ludźmi. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |
| **EU 8** | | Student ma świadomość szybkiego rozwoju nauki o administracji i prawa, działając jest kreatywny oraz przedsiębiorczy | K\_K04 | P6U\_K | P6U\_KO |
| **EU 9** | | Student realizując określone zadania w administracji poszukuje optymalnych rozwiązań kierując się zasadami etycznymi. | K\_K06 | P6U\_K | P6U\_KR |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** | |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki organizacji i zarządzania w administracji publicznej |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści organizacji i zarządzania w administracji publicznej |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki organizacji i zarządzania w administracji publicznej |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska  z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania organizacji i zarządzania w administracji publicznej |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zasad organizacji i zarządzania w administracji publicznej w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych  F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką  F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach  F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)  P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)  P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)  P4.Ocena z zaliczenia ustnego/zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | zaliczenie ustne – wykład – 100 % |
| **Zaliczenie końcowe** | 80% – ocenianie ciągłe – w czasie rozwiązywania zadań w trakcie zajęć  20% – obecność na zajęciach |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** | | | | | | |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** | | | | | |
| **Zaliczenie ustne** | **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ ocenianie ciągłe** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** | X |  |  |  |  |  |
| **EU 2** | X |  |  |  |  |  |
| **EU 3** | X |  |  |  |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 7** | X |  |  | X |  |  |
| **EU 8** | X |  |  | X |  |  |
| **EU 9** | X |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** | | | | | |
| **Forma aktywności**  (godziny wynikające z planu studiów) | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | | | | 8 | 0,32 |
| ćwiczenia | | | | 8 | 0,32 |
| inne | | | | – | – |
| Razem | | | | 16 | 0,64 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia końcowego w formie ustnej | | | | 5 | 0,2 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć/ ocenianie ciągłe | | | | - | - |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | | 4 | 0,16 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | | | | - | - |
| Razem | | | | 9 | 0,36 |
| **Razem przedmiot** | | | | **25** | **1,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 0,5 | 0,5 | – | – | – | 1,0 |