|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | | | | | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO  W INOWROCŁAWIU | | | | |
|  | | |  | |
| **KARTA PRZEDMIOTU**  **2023 - 2026** | | | | | | | | | |
| **Kod przedmiotu** | | | **ALP\_205** | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu** | | | **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE** | | | | | | |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów** | | | Administracja | | | | | | |
| **Forma studiów** | | | niestacjonarne | | | | | | |
| **Poziom studiów** | | | pierwszego stopnia/licencjackie | | | | | | |
| **Profil studiów** | | | praktyczny | | | | | | |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | | | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji | | | | | | |
| **Jednostka prowadząca** | | | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości  im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu | | | | | | |
| **Osoby prowadzące** | | |  | | | | | | |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** | | | | | | | | | |
| **Status przedmiotu** | | | obowiązkowy | | | | | | |
| **Przynależność do modułu** | | | moduł kierunkowy | | | | | | |
| **Język wykładowy** | | | polski | | | | | | |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | | | drugi | | | | | | |
| **Wymagania wstępne** | | | --- | | | | | | |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** | | | | | | | | | |
| **studia niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | | seminarium | laboratorium | projekt/ prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** | 8 | 8 | | – | – | – | – | 34 | **2** |
| **Forma realizacji zajęć** | | | wykład, ćwiczenia | | | | | | |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | | | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego  ćwiczenia: kolokwium pisemne z zadaniami i pytaniami  problemowymi (50%)  wypowiedź ustna podczas zajęć (10%)  projekt praktyczny (40%) | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | Wykładproblemowy, informacyjny  Ćwiczenia - Praca w grupach, dyskusja, prezentacja multimedialna | | | | | | |
| **WYKAZ LITERATURY** | | | | | | | | | |
| **Podstawowa** | | | 1. Jaworska M., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, 2023. 2. Wiśniewski P., Nowicki J., *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, 2023. | | | | | | |
| **Uzupełniająca** | | | 1. Lubiszewski M., *Prawo zamówień publicznych*, 2023. 2. Teksty aktów normatywnych dostępnych z Legalis.pl 3. Wybrane orzecznictwo sądów administracyjnych | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** | |
| **CELE PRZEDMIOTU** | |
| **Cel 1** | Celem przedmiotu jest:   * Przedstawienie celów regulacji w zakresie zamówień publicznych * Przedstawienie zasad udzielania zamówień publicznych * Przedstawienie trybów udzielania zamówień * Przedstawienie zasad wyboru ofert * Przedstawienie regulacji umowy w sprawie zamówień publicznych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| wykład | niestacjonarne 8 godz. | 1. Zamówienia publiczne w Polsce – rys historyczny. 2. Prawo krajowe i prawo UE regulujące system zamówień publicznych w Polsce. Podstawowe pojęcia, cele i zasady udzielania zamówień publicznych. 3. Przygotowanie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego: opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, zawartość SIWZ/ specyfika istotnych zmian warunków zamówienia. 4. Tryby udzielania zamówień publicznych. 5. Przeprowadzenie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, wybór najkorzystniejszej oferty. 6. Umowa o udzielanie zamówienia publicznego. Dokumentacja z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego. 7. Zakres działania i funkcje Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 8. Partnerstwo publiczno- prywatne. |
| ćwiczenia | niestacjonarne 8 godz. | 1. Zasady udzielania zamówień: zasada prymatu trybów przetargowych, równości przedsiębiorców, jawności, przejrzystości, bezstronności i obiektywizmu, pisemności uczciwej konkurencji. 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia. 3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: obowiązki zamawiającego, wspólne udzielenie zamówienia, wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu, komisja przetargowa, dopuszczalność ubiegania się o zamówienie, wykluczenie wykonawców. 4. Wszczęcie postępowania: zasady dotyczące ogłoszeń, złożenie oferty, odrzucenie oferty przetargowej, wybór najkorzystniejszej oferty, aukcja elektroniczna, unieważnienie postępowania. 5. Tryby udzielania zamówień publicznych: przetarg nieograniczony i ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zamówienia z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna. 6. Kolokwium zaliczeniowe |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | | | |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | | | Odniesienie do efektów uczenia się | | |
| dla kierunku | I st. PRK poziom 6 | II st. PRK poziom 6 |
| w zakresie WIEDZY | | | | | |
| **EU 1** | | Ma wiedzę o podstawach prawnych/ krajowych i UE/ regulujących zamówienia publiczne w Polsce | K\_W05 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | | Zna system udzielania zamówień publicznych w Polsce. | K\_W03 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI | | | | | |
| **EU 3** | Potrafi przygotować wybrane elementy dokumentacji o udzielanie zamówienia publicznego. | | K\_U05 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 4** | Potrafi ocenić poprawność i kompletność przygotowanej przez zamawiającego dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego. | | K\_U06 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI | | | | | |
| **EU 5** | Ma świadomość znaczenia zasad i procedur udzielania zamówień publicznych dla administracji. | | K\_K05 | P6U\_K | P6U\_KR |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** | |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki zamówień publicznych |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z zagadnień zamówień publicznych |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki wstępu do zamówień publicznych |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska  z zakresu zamówień publicznych |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania zamówień publicznych |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zamówień publicznych w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych  F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką  F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach  F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena postępów w nauce – ocena zadań realizowanych w czasie trwania semestru (ocenianie ciągłe – ćwiczenia)  P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)  P3. Ocena zaliczenia ćwiczeń w zaliczenia łączonego (ćwiczenia)  P4.Ocena z zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | wykład: zaliczenie na ocenę w formie kolokwium pisemnego |
| **Zaliczenie końcowe** | ćwiczenia: kolokwium pisemne z zadaniami i pytaniami  problemowymi (50%)  wypowiedź ustna podczas zajęć (10%)  projekt praktyczny (40%) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** | | | | | | |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** | | | | | |
| **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenie pisemne** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych/ ocenianie ciągłe** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 2** |  | X |  |  |  |  |
| **EU 3** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  | X |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** | | | | | |
| **Forma aktywności**  (godziny wynikające z planu studiów) | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | | | | 8 | 0,32 |
| ćwiczenia | | | | 8 | 0,32 |
| inne | | | | – | – |
| Razem | | | | 16 | 0,64 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | Obciążenie studenta | |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu końcowego w formie pisemnej | | | | 10 | 0,4 |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć | | | | 10 | 0,4 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | | | | 10 | 0,4 |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | | | | 14 | 0,16 |
| Razem | | | | 34 | 1,36 |
| **Razem przedmiot** | | | | **50** | **2,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** | | | | | |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| 1 | 1 | – | – | – | 2,0 |