



Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości
im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO
W INOWROCŁAWIU

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu	AMP_403							
Nazwa przedmiotu	WYBRANE PROBLEMY WSPÓŁCZESNEJ ADMINISTRACJI I PRAWA ADMINISTRACYJNEGO							
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów	Administracja							
Forma studiów	niestacjonarne							
Poziom studiów	drugiego stopnia/magisterskie							
Profil studiów	praktyczny							
Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa	dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o polityce i administracji							
Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu							
Osoby prowadzące	prof. Jan Tarno							
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu	obowiązkowy							
Przynależność do modułu	moduł kierunkowy							
Język wykładowy	polski							
Semestry, na których realizowany jest przedmiot	czwarty							
Wymagania wstępne	znajomość problematyki funkcjonowania administracji w ujęciu interdyscyplinarnym							
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
studia niestacjonarne								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/ prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godz.	15	25	–	–	–	–	35	3,0
Sposób realizacji zajęć	wykład/warsztaty							
Sposób zaliczenia zajęć	wykład: egzamin pisemny: składa się z od 3 – 5 pytań opisowych, ocenianych w skali 2-5 ćwiczenia : zaliczenie w formie łączonej – kolokwium + aktywność							
Metody dydaktyczne	wykład – wykład informacyjny/ wykład problemowy/ wykład konwersatoryjny jest połączeniem wykładu z działalnością samych słuchaczy, ich współudziałem w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Wykładowca stawia studentom pytania lub w związku z							

	<p>wykładanym przedmiotem prowadzi rozmowy na temat stosowania i wykładni prawa ze swojej praktyki zawodowej.</p> <p>ćwiczeniowa - oparta o analizę dostępnych aktów normatywnych, analizie orzecznictwa, jak również studium przypadku z praktyki zawodowej funkcjonowania współczesnej administracji i prawa administracyjnego.</p>
WYKAZ LITERATURY	
Podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaworska – Dębska B., Kledzik P., Sługocki J., <i>Wzorce i zasady działania współczesnej administracji publicznej</i>, Warszawa 2020. 2. Duniewska Z., Rabięga _Przyłęcka A., Stahm M., , <i>Standardy współczesnej administracji i prawa administracyjnego</i>, Warszawa 2019.
Uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ura E., Pieprzny S., <i>Problemy współczesnej administracji publicznej w Polsce</i>, Warszawa 2016.

CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ

CELE PRZEDMIOTU

Cel 1	Celem zajęć jest wskazanie na praktyczne implikacje wykonywania funkcji związanych ze stosowaniem prawa z obszerną wiedzą teoretycznoprawną z zakresu egzegezy prawa.
Cel 2	Zajęcia mają ułatwić przeprowadzenie procesu argumentacyjnego w ramach rozważań prawnych podejmowanych w związku z wydawaniem decyzji stosowania prawa i umiejętność uzewnętrznienia tego procesu w uzasadnieniu przedmiotowej decyzji, w wykonywaniu pracy w administracji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma	Liczba godzin	Treści programowe
wykład	niestacjonarne 15 godz.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie standardu w prawie administracyjnym, jego nauce i w praktyce 2. Uwzględnianie praktycznych konsekwencji jako standard w uzasadnianiu wykładni prawa administracyjnego 3. Zasada określoności przepisów prawa jako dyrektywa kierowana do ustawodawcy 4. Oczekiwania wobec administracji a zasada legalizmu. 5. Wypieranie prawa karnego przez prawo administracyjne a standardy współczesnej administracji i prawa administracyjnego 6. Zasada proporcjonalności przy wymierzaniu administracyjnych kar pieniężnych 7. Dobro wspólne – aksjologiczny standard wykonywania władzy publicznej 8. Nowe zasady wnoszenia skarg na akty prawa miejscowego 9. Pozostawienie podania bez rozpoznania w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego a standardy współczesnej administracji 10. Nowe standardy identyfikacji tożsamości. Wyzwanie dla administracji

		Zagadnienia wykładowe mogą poszerzyć się o aktualne wyzwania i problemy właściwe dla dynamicznie zmieniającej się administracji.
--	--	--

warsztaty	niestacjonarne 25 godz.	<p>Zajęcia obejmują praktyczne zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standardy współpracy z organizacjami pozarządowymi jako wyznacznik dobrych relacji administracji z otoczeniem społecznym – studium przypadku 2. Deontologia zawodowa służby cywilnej w kontekście rozważań o etyce zawodów zaufania publicznego – studium przypadku 3. Rola formalizacji w funkcjonowaniu administracji publicznej– studium przypadku 4. Standardy ogłaszania aktów prawa miejscowego organów jednostek samorządu terytorialnego – zasada niezwłoczności ogłaszania aktów normatywnych – studium przypadku 5. Standardy samorządu terytorialnego– studium przypadku 6. Standardy wykonywania zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego a instytucja współdziałania – studium przypadku 7. Wyzwania stawiane administracji publicznej w zakresie rozwoju e -usług – studium przypadku 8. Standardy a współczesne potrzeby w zakresie nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego– studium przypadku 9. Hybrydowość postępowania administracyjnego – nowy standard proceduralny– studium przypadku <p>Zajęcia ćwiczeniowe ukierunkowane są na praktyczną pracę z aktami normatywnymi, orzecznictwem krajowym oraz międzynarodowym, pracę nad case study, analizą praktycznych przykładów w celu nabycia praktycznych umiejętności właściwego interpretowania rozwiązań w nich zawartych;</p>
-----------	----------------------------	---

EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Student, który zaliczył przedmiot		Odniesienie do efektów uczenia się		
		dla kierunku	I st. PRK poziom 7	II st. PRK poziom 7
w zakresie WIEDZY				
EU 1	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i ich zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej oraz rozszerzoną wiedzę o innych naukach społecznych i ich pomocniczej roli dla administracji publicznej	K_W04 K_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
EU 2	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz rozszerzoną wiedzę o innych instytucjach publicznych i	K_W03 K_W10	P7U_W	P7S_WG P7S_WK

	społeczno-politycznych			
EU3	zna w stopniu zaawansowanym zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	K_W12	P7U_W	P7S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU 4	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych	K_U01	P7U_U	P7S_UW
EU5	potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych	K_U04	P7U_U	P7S_UW
w zakresie KOMPETENCJI				
EU 6	świadomość poziomu własnej wiedzy, dokonuje samooceny kwalifikacji, rozumie wagę wiedzy eksperckiej	K_K02	P7U_K	P7S_KK
KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW				
na ocenę 2,0	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki wybranych problemów administracji i prawa administracyjnego			
na ocenę 3,0	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych			
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie wybranych problemów administracji i prawa administracyjnego			
na ocenę 4,0	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu wybranych problemów administracji i prawa administracyjnego			
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów wybranych problemów administracji i prawa administracyjnego			
na ocenę 5,0	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem wybranych problemów administracji i prawa administracyjnego w pracy zawodowej w administracji			

METODY OCENY

Ocena formująca

- F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych
- F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką
- F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków
- F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach
- F5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia

Ocena podsumowująca

- P1. Ocena z zaliczenia końcowego – pisemnego, kończącego przedmiot (warsztaty)
- P2. Ocena z zaliczenia ustnego, kończącego przedmiot (wykład)
- P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)
- P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)

Egzamin	Egzamin pisemny: składa się z od 3 – 5 pytań opisowych, ocenianych w skali 2-5
Zaliczenie końcowe	ćwiczenia : zaliczenie w formie łączonej – kolokwium + aktywność

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny/ wykład	Kolokwium końcowe/warsztaty	rozwiązywanie zadania/ case study warsztaty	sprawozdanie	inne
EU 1		X				
EU 2		X				
EU 3		X				
EU 4			X	X		
EU 5			X	X		
EU 6		X	X	X		

STUDIA NIESTACJONARNE

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

Forma aktywności (godziny wynikające z planu studiów)	Obciążenie studenta	
	Godziny	ECTS
wykłady	15	0,6
ćwiczenia	25	1,0
inne	–	–
Razem	40	1,6

GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA

Forma aktywności	Obciążenie studenta	
	Godziny	ECTS
przygotowanie do zaliczenia z wykładu	15	0,6
przygotowanie do zajęć warsztatowych oraz zaliczenia końcowego	10	0,4
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5	0,2
przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach	5	0,2
Razem	35	1,4
Razem przedmiot	75	3,0

BILANS PUNKTÓW ECTS

Wykład	ćwiczenia	Laboratorium	Pracownia/Projekt	Seminarium	Suma
1,5	1,5	–	–	–	3,0