|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\WSP - logo wraz z nagłówkiem CMYK.jpg | **WYŻSZA SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**IM. KS. KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU |
|  |  |
| **KARTA PRZEDMIOTU****2023 - 2026** |
| **Kod przedmiotu** | **KLP\_108** |
| **Nazwa przedmiotu** | **TECHNOLOGIA INFORMACYJNA** |
| **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW** |
| **Kierunek studiów** | Kryminologia |
| **Forma studiów** | niestacjonarne |
| **Poziom studiów** | pierwszego stopnia/licencjackie |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa** | dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki prawne, nauki o bezpieczeństwie |
| **Jednostka prowadząca** | Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu |
| **Osoby prowadzące** |  |
| **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU** |
| **Status przedmiotu** | obowiązkowy |
| **Przynależność do modułu** | moduł ogólny |
| **Język wykładowy** | polski |
| **Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | pierwszy |
| **Wymagania wstępne** | student posiada ogólną wiedze na temat technologii informacyjnych na poziomie kształcenia pomaturalnego |
| **FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ** |
| **studia niestacjonarne** |
| **Formy zajęć** | wykład | ćwiczenia | seminarium | laboratorium | projekt/prezentacja | praktyka | samokształcenie | **ECTS** |
| **Liczba godz.** |  | 20 | – | – | – | – | 5 | **1** |
| **Sposób realizacji zajęć** | ćwiczenia |
| **Sposób zaliczenia zajęć** | ćwiczenia: zaliczenie pisemne/ w czasie roku akademickiego ocenianie ciągłe – na podstawie przygotowywania projektów, pokazów, analizy studium przypadku, przykładów do samodzielnego rozwiązywania |
| **Metody dydaktyczne** | ćwiczenia – ćwiczeniowa (case study w praktyce umożliwiające kształtowanie umiejętności zastosowania przyswojonej wiedzy w praktyce), Metody podające - objaśnienie lub wyjaśnienie, prezentacja multimedialna; Metody praktyczne - ćwiczenia przedmiotowe; Metody problemowe - klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna; Metody programowane - z użyciem podręcznika programowanego |
| **WYKAZ LITERATURY** |
| **Podstawowa** | 1. Przeździecki K., Sikorski W., Treichel W., *Technologie informacyjne dla studentów*, 2017.
2. Szczepaniuk E., Gawlik-Kobylińska B., Krzemiński W., *Technologie informacyjne w zarządzaniu,* 2018.
 |
| **Uzupełniająca** | Wróblewski P., *ABC komputera*, 2017.Korzystanie z technologii sieciowych oraz podręczników i materiałów edukacyjnych on –line zależnie od bieżących potrzeb. |

|  |
| --- |
| **CELE, TREŚCI PROGRAMOWE I EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **CELE PRZEDMIOTU** |
| **Cel 1** | Opanowanie przez studentów wiedzy w zakresie technologii informacyjnej oraz jej zastosowań w gospodarce i społeczeństwie. |
| **Cel 2** | Opanowanie najważniejszych pojęć informatyki oraz jej wybranych metod i środków sprzętowych, a także narzędzi programowych. |
| **Cel 3** | Poznanie zagadnień bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybranych prawnych aspektów technologii informacyjnej w kryminologii |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Forma** | **Liczba godzin** | **Treści programowe** |
| ćwiczenia | niestacjonarne20 godz. | Przetwarzanie tekstów/MS Word (podstawowe zasady pracyz edytorem tekstu, tworzenie i formatowanie tabel, importowanie obiektów, style, edytor równań, korespondencja seryjna, przetwarzanie dużych dokumentów: tworzenie automatycznych spisów treści, tabel i rysunków, przypisy, nagłówek i stopka ) |
| Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (podstawowe zasady pracy zarkuszem kalkulacyjnym, operacje na arkuszach, wprowadzanie i formatowanie danych, tworzenie serii danych, tworzenie formuł: adresowanie względne, bezwzględne i mieszane komórek) |
| Arkusz kalkulacyjny/MS Excel (tworzenie i formatowanie wykresów: rodzaje wykresów, modyfikacja elementów wykresu, import obiektów, tworzenie tabel) |
| Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (wykorzystanie formuł, inspekcja formuł, definiowanie nazw, wbudowane grupy funkcji arkusza kalkulacyjnego) |
| Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (wykorzystanie narzędzi służących do sortowania i zarządzania listami: sortowanie,autofiltr i filtr zaawansowany; tworzenie prostej bazy danych) |
| Arkusze kalkulacyjne (wykorzystanie funkcji: matematycznych, statystycznych, informacyjnych, finansowych, tekstowych, daty i czasu) |
| Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (sumy pośrednie, tabele iwykresy przestawne, szukaj wyniku, menadżer scenariuszy) |
| Kolokwium sprawdzające |

|  |
| --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** |
| **Student, który zaliczył przedmiot** | Odniesienie do efektów uczenia się |
| dlakierunku | I st. PRKpoziom 6 | II st. PRKpoziom 6 |
| w zakresie WIEDZY |
| **EU 1** | Student zna budowę komputera, zasady działania systemów komputerowych oraz ich praktyczne zastosowanie w kryminologii. | K\_W09 | P6U\_W | P6U\_WG |
| **EU 2** | Student wie jak działają wybrane aplikacje (procesory tekstu, arkusze kalkulacyjne, aplikacje sieciowe).  | K\_W09 | P6U\_W | P6U\_WG |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI |
| **EU 3** | Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji praktycznych zadań (w obszarze zagadnień opisanych w treściach kształcenia).  | K\_U03 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EK 4** | Student potrafi wykorzystać aplikacje sieciowe (dokumenty Google) do realizacji zadań w formie pracy grupowej.  | K\_U03 | P6U\_U | P6U\_UW |
| **EU 5** | Student umie korzystać z pomocy on-line oraz samodzielnego zdobywania i pogłębiania wiedzy w oparciu o informacje dostępne w Internecie.  | K\_U03 | P6U\_U | P6U\_UW |
| w zakresie KOMPETENCJI |
| **EU 6** | Student wykazuje potrzebę dokształcania się, samodzielnego zdobywania wiedzy i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych wykonując praktyczne czynności w działalności kryminologii. | K\_K01 | P6U\_K | P6U\_KK |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA OCENY OSIĄGNIETYCH EFEKTÓW** |
| **na ocenę 2,0** | poniżej 51% – opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki technologii informacyjnych |
| **na ocenę 3,0** | 51–60% – opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych technologii informacyjnych |
| **na ocenę 3,5** | 61–70% – przyswojenie na średnim poziomie problematyki technologii informacyjnych |
| **na ocenę 4,0** | 71–80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu technologii informacyjnych |
| **na ocenę 4,5** | 81–90% – kompleksowe panowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania technologii informacyjnych |
| **na ocenę 5,0** | 91–100% – doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zasad technologii informacyjnych w pracy zawodowej |

|  |
| --- |
| **METODY OCENY** |
| Ocena formująca |
| F1.Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianychF2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematykąF3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wnioskówF4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciachF5. Bieżąca ocena postępów kształcenia – sprawdziany wiedzy, kolokwia |
| Ocena podsumowująca |
| P1. Ocena z kolokwium zaliczającego ćwiczenia (ćwiczenia) + ocena bieżących postępów w nauce P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot – egzamin (wykład)P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form, w tym projektu opartego o case study (wykład/ćwiczenia)P4.Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczenie końcowe** | 80% – ocenianie ciągłe – w czasie rozwiązywania zadań w trakcie zajęć20% – ocena z kolokwium zaliczeniowego kończącego przedmiotu |

|  |
| --- |
| **Metody (sposoby) weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta** |
| **Efekt uczenia się** | **Forma oceny** |
| **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny wykład** | **Zaliczenia pisemne ćwiczeń** | **rozwiązywanie zadań praktycznych** | **sprawozdanie** | **inne** |
| **EU 1** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 2** |  |  | X |  |  |  |
| **EU 3** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 4** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 5** |  |  |  | X |  |  |
| **EU 6** |  |  | X | X |  |  |

|  |
| --- |
| **STUDIA NIESTACJONARNE** |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| **GODZINY KONTAKTOWE Z NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM** |
| **Forma aktywności**(godziny wynikające z planu studiów) | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| wykłady | 0 | - |
| ćwiczenia | 20 | 0,8 |
| inne | – | – |
| Razem | 20 | 0,8 |
| **GODZ. BEZ UDZIAŁU NAUCZ. AKADEMICKIEGO WYNIKAJĄCE Z NAKŁADU PRACY STUDENTA** |
| **Forma aktywności** | Obciążenie studenta |
| Godziny | ECTS |
| przygotowanie do egzaminu końcowego w formie opisowej | - | - |
| przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych/ w czasie trwania semestru - rozwiązywania zadań w trakcie zajęć/ ocenianie ciągłe | 5 | 0,2 |
| przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | - | - |
| przygotowanie do dyskusji/ rozwiązywania zadań na zajęciach | - | - |
| Razem | 5 | 0,2 |
| **Razem przedmiot** | **25** | **1,0** |
| **BILANS PUNKTÓW ECTS** |
| Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Pracownia/Projekt | Seminarium | Suma |
| - | 1 | – | – | – | 1 |